

รายงานการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านยะพอ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

ผู้มาเข้าประชุม จำนวน ๖๕ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๗.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปิลัทธ์ อุดมวงษ์ ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และนำเรื่องอื่นๆ นำเรียนที่ประชุมทราบไปพร้อมๆ กับท่านรอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ และผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

เรื่องที่ ๑ ความเป็นมาของการประชุมในครั้งนี้

เนื่องจาก สบค. ได้ ประกาศให้สามารถจัดกิจกรรมรวมตัวกันได้ ไม่เกิน ๒๐๐ คน แต่เนื่องจากว่าสถานการณ์พื้นที่ยังมีความเสี่ยงเนื่องจากเป็นพื้นที่ชายแดน เขตพื้นที่พยายามจะลดความเสี่ยงให้มากที่สุด จึงได้จัดประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เป็นรายอำเภอ ส่วนกำหนดการของแต่ละอำเภอจะแจ้งให้แต่ละอำเภอทราบอีกครั้ง

เรื่องที่ ๒ การฉีดวัคซีนของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนที่เปิดการจัดการเรียนการสอน รูปแบบ On Site จำเป็นต้องให้มีการฉีดวัคซีนให้ครบตามกำหนด เน้นย้ำให้กลุ่มเป้าหมายของเด็กนักเรียนที่มีการฉีดวัคซีนก่อนเป็นหลัก เรื่องของการประสานงานกับสาธารณสุขในพื้นที่ต้องมีความรวดเร็ว หากมีข่าวผู้ติดเชื้อในพื้นที่ใดต้องแจ้งให้สถานศึกษาทราบโดยเร็วเพื่อจะได้สกัดการมาเรียนของเด็กกลุ่มเสี่ยง ฝากให้โรงเรียนทำความเข้าใจกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเน้นย้ำและให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นหลัก

เรื่องที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล

ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ เป็นห่วงในการจัดระบบของกลุ่มนักเรียนปฐมวัย และช่วงชั้นประถมศึกษาที่ ๑ - ๓ ของโรงเรียนในสังกัด ซึ่งตอนนี้จะสิ้นปีการศึกษาแล้ว เด็กนักเรียนกลุ่มนี้ยังไม่ได้รับการพัฒนาเลย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อในช่วงชั้นปีการศึกษาถัดไป จึงได้ประชุมหารือกับทีมศึกษานิเทศก์ เพื่อให้กลุ่มนักเรียนดังกล่าวได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน ขอให้โรงเรียนได้ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียนในปีถัดไป ฉะนั้นครูต้องเพิ่มบทบาทหน้าที่ให้มากขึ้น อาจจะต้องลงพื้นที่และพบกับกลุ่มเด็กเหล่านี้ให้มากขึ้น เพื่อจะได้กิจกรรมเสริมทักษะ เตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนปฐมวัย ส่วนเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ อย่างน้อยก็ขอให้รู้จักเรื่องการสื่อสาร

/เรื่องที่ ๔ การใช้ชุด...

## เรื่องที่ ๔ การใช้ชุดตรวจ ATK

หากโรงเรียนต้องการจะใช้ชุดตรวจ ATK โรงเรียนต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน นักเรียนที่ได้รับการตรวจนั้นจะต้องเป็นเด็กนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงจริงๆ จะต้องใช้อย่างระมัดระวัง เพื่อให้เพียงพอกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ อีกต่อไป

## เรื่องที่ ๕ การบริจาคสิ่งของในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

การบริจาคสิ่งของในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หากมีการแจ้งความจำนงที่ลงพื้นที่เพื่อบริจาคสิ่งของทำดีเพื่อน้อง เนื่องจากเป็นฤดูหนาว มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประสานงานและให้ข้อมูล เน้นย้ำให้ความปลอดภัยทั้งผู้มาบริจาค และผู้มารับบริจาคสิ่งของด้วย

## เรื่องที่ ๖ การเกลี้ยอัตรากำลังครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

การเกลี้ยอัตรากำลังครูพี่เลี้ยงเด็กพิการอาจจะมีผลกระทบกับหลายสถานศึกษา เนื่องจากว่าเดิมทีเดียวเขตพื้นที่จะเกลี้ยอัตรากำลังครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ตั้งแต่พร้อมการเกลี้ยพนักงานราชการที่ผ่านมา แต่เนื่องจากตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ถูกต้อง ตัวเลขไม่ตรง เด็กไม่มีตัวตนและไม่มีความพิการตามที่สถานศึกษารายงานอยู่จริง จึงได้ตรวจสอบข้อมูลใหม่ และได้ข้อมูลตามระบบ set เรียบร้อย

การจัดสรรครั้งนี้ มีโรงเรียนที่ต้องการเด็กพิการ ๙๒ โรงเรียน ในขณะที่มีครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวมอยู่ที่ ๓๓ ตำแหน่ง ฉะนั้นเขตพื้นที่จึงพิจารณาถึงความพิการเป็นหลักก่อน โดยตัดเด็กในกลุ่มของ LD ออก เนื่องจากว่าเด็ก LD ถือว่าเป็นเด็กปกติเพียงแต่เรียนรู้ช้า เขตพื้นที่ได้แจ้งให้ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิมมาเลือกสถานศึกษาตามที่ได้รับจัดสรรอัตรารียบร้อยแล้ว และจะแจ้งให้สถานศึกษาแจ้งให้ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการปฏิบัติหน้าที่ตามที่เขตพื้นที่มอบหมายต่อไป และขอเน้นย้ำในการจัดการเรียนการสอนของครูพี่เลี้ยงจะต้องปฏิบัติตามการสอนในห้องที่มีเด็กพิการอยู่ด้วยเท่านั้น จะสอนห้องทั่วไปไม่ได้เนื่องจากครูพี่เลี้ยงจะดูแลเด็กพิการเป็นพิเศษ หากมีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ของคณะศึกษานิเทศก์ขอให้ตรวจสอบว่ามีการใช้ทรัพยากรผิดประเภทหรือไม่ หากมีการใช้ไม่ถูกต้องเขตพื้นที่จะเกลี้ยอัตรากำลังครูพี่เลี้ยงให้กับโรงเรียนอื่น

## เรื่องที่ ๗ การแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนที่ไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษา

หลังจากการพิจารณาย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ ๒ ซึ่งเขตพื้นที่มีตำแหน่งที่ประกาศว่างเพิ่มเติม จำนวน ๓ โรงเรียน หากมีการพิจารณาแล้วเสร็จ จะแจ้งให้สถานศึกษาทราบอีกครั้ง และหลังจากนั้นจะพิจารณาสถานศึกษาที่ไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจากเดิมเขตพื้นที่ได้มีคำสั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนข้างเคียงมาดูแล ต้องขอบคุณท่านผู้บริหารสถานศึกษาที่ช่วยดูแลด้วย รอบที่ ๒ หลังจากย้ายแล้วจะพิจารณา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนา ๑ ปี ให้โอกาสรองผู้อำนวยการโรงเรียนเข้ารับรักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนที่ไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาบางจุด เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- การประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- ณ ห้องประชุมแม่ตะล่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
- แจ้งในระบบงานสารบรรณ My Office วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นายสุทัศน์ ศรีตาเดช รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
กลุ่มอำนาจการ

เรื่องที่ ๑ แจ้งผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๓/๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ มีผลคะแนน ดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑** การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

(ใช้ผลคะแนนการเป็นระบบราชการ ๔.๐๐ ของ กพร.สพฐ.)

**มาตรฐานที่ ๒** การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

(ใช้ผลการประเมินการเป็นระบบราชการ ๔.๐๐ ของ กพร.สพฐ.)

**มาตรฐานที่ ๓** สมรรถนะของการบริหารและการจัดการศึกษา สรุปรวม ได้ระดับดีมาก ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ ได้คะแนนระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ได้คะแนนระดับ ดีเยี่ยม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพตามหลักสูตร ได้คะแนนระดับ ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ ได้คะแนนระดับ ดีเยี่ยม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติได้คะแนนระดับ ปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ได้คะแนนระดับ ดีเยี่ยม

สรุปคะแนนภาพรวมมาตรฐาน ทั้ง ๓ มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้รับคะแนนคุณภาพในระดับ ดีมาก

**เรื่องที่ ๒** การสั่งจองบันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยรวบรวมข้อมูลสารสนเทศสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดราคาจำหน่ายเล่มละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สามารถสั่งจองได้ที่กลุ่มอำนาจการ (เจ้าหน้าที่ นางสาวอภิญญา จันโทสธ เบลอร์โทร. ๐๘๘-๘๕๙๓๓๑๙ ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

/กลุ่มพัฒนาครู...

## กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### เรื่องที่ ๑ สรุปผลการจัดอบรม“วPA จากการเรียนรู้ สู่อการปฏิบัติจริง”

ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบ ZOOM

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้มีการจัดอบรม“วPA จากการเรียนรู้สู่อการปฏิบัติจริง”ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำหรับสายงานการสอน (ว ๙/๒๕๖๔) ผ่านระบบ ZOOM ผู้รับการอบรมฯ ประกอบด้วย

๑) ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ รอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ศึกษานิเทศก์และผอ.กลุ่มฯ  
ผอ.สพป.ตาก เขต ๒

๒) ผอ.ร.ร. รอง ผอ.ร.ร. และข้าราชการครูในสังกัด ณ โรงเรียนแต่ละโรงเรียน

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา (ว ๑๐/๒๕๖๔) ผ่านระบบ ZOOM

ผู้รับการอบรมฯ ประกอบด้วย

๑) ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ รอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ศึกษานิเทศก์และผอ.กลุ่มฯ  
ผอ.สพป.ตาก เขต ๒

๒) ผอ.ร.ร. และ รอง ผอ.ร.ร. ในสังกัด ณ โรงเรียนแต่ละโรงเรียน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจัดอบรมฯ ดังนี้

#### ๑. คณะวิทยากร จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑) นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์     | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กาษา    |
| ๑.๒) นางกุหลาบ แกมเงิน          | ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สอด         |
| ๑.๓) ว่าที่ ร.ต.ธวัชชัย แสงแปลง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โกนเกน  |
| ๑.๔) นายสรวิชัย เรือนแก้ว       | ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๑  |
| ๑.๕) นายภูรินทร์ ชนิกกุล        | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านพบพระ |
| ๑.๖) นางสุวิชาภรณ์ ชนิกกุล      | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยะพอ       |

#### เรื่องที่ ๒ สรุปจำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นที่	สายอบรม	จำนวน (คน)		
		ทั้งหมด	ผู้อบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	รุ่นที่ ๑ ครูสอน ( ว ๙/๒๕๖๔)	๒,๓๔๕	๑,๗๔๕	๗๔.๔๑
๒	รุ่นที่ ๒ ผอ.ร.ร. ( ว ๑๐/๒๕๖๔)	๒๐๕	๑๘๕	๙๐.๒๔
รวม		๒,๕๕๐	๑,๙๓๐	๗๕.๖๘

/เรื่องที่ ๓ สรุปผลการ...

## เรื่องที่ ๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ๒ รุ่น

ที่	หัวข้อ	รุ่นที่ ๑		รุ่นที่ ๒	
		ค่าเฉลี่ย การตอบ	อันดับ	ค่าเฉลี่ย การตอบ	อันดับ
๑	ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่	๔.๑๑	๕	๔.๔๕	๓
๒	ผู้เข้ารับการอบรมมีความชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	๔.๐๗	๗	๔.๓๙	๕
๓	ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวทางและโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร	๔.๑๕	๔	๔.๔๓	๔
๔	ระยะเวลาในการอบรม (๑ วัน) เหมาะสม	๔.๐๘	๖	๔.๓๔	๖
๕	วิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจได้ชัดเจนและครอบคลุม	๔.๒๘	๒	๔.๕๑	๒
๖	เอกสารประกอบการอบรมสอนคล่องและนำไปใช้ได้จริง	๔.๒๕	๓	๔.๔๕	๓
๗	โอกาสในการนำความรู้จากการอบรมไปใช้เพื่อเพิ่มประสพการณ์ได้ชัดเจน	๔.๒๙	๑	๔.๕๒	๑
<b>เฉลี่ย</b>		<b>๔.๑๘</b> (ระดับมาก)		<b>๔.๔๔</b> (ระดับมาก)	

## เรื่องที่ ๔ เกียรติบัตร ได้จัดทำเกียรติบัตรมอบผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (ใบ)	หมายเหตุ
๑.	คณะวิทยากร	๖	
๒.	คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการประเมินตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๕๕	จำนวน ๕ อำเภอ ประกอบด้วย ๑) รอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ๒) ผู้แทนสพป.ตาก เขต ๒ ประจำอำเภอ ๓) ศึกษาธิการเขตฯ ประจำอำเภอ ๔) ประธานกลุ่มโรงเรียน/ผอ.โรงเรียน ๕) ครูสายสอน ระดับชำนาญการพิเศษ
๓.	ผู้เข้ารับการอบรมฯ	๑,๙๓๐	เกียรติบัตรผ่าน Line รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑,๗๔๕ ใบ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๘๕ ใบ <b>กรณี</b> ผอ.สพป. รอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่มฯ และศึกษานิเทศก์ ได้มอบแล้ว
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		๑,๙๙๑	

เรื่องที่ ๕ การจัดงาน “วันครู” ครั้งที่ ๖๖ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

“พลังครูยุคใหม่ สร้างคุณภาพคนไทยสู่สากล”

## ๑ พิธีการ

- ๑.๑ พิธีทำบุญตักบาตร (ข้าวสารอาหารแห้ง) พระสงฆ์ ๙ รูป
- ๑.๒ พิธีสงฆ์ ๙ รูป
- ๑.๓ พิธีบูชาบูรพาจารย์
- ๑.๔ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครู (มอบรางวัล)

/๑) กำหนดการอาจ...

**หมายเหตุ** ๑) กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม  
 ๒) แต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ  
 ๓) ผู้ร่วมงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดการจัดงาน  
 ๔) กรณี สพ.ตาก เขต ๒ ทั้ง ๕ อำเภอเพื่อป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จะไม่มีพิธีรดน้ำครู่อาวุโส การจัดอาหารเบรก - กลางวันสำหรับผู้ร่วมงานและการจัดงานกีฬา-งานเลี้ยง เหมือนทุกปี  
 ๕) สำหรับจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมงานฯ แต่ละอำเภอ ทางกลุ่มอำนวยการจะดำเนินการสำรวจและแจ้งเพื่อทราบ

## ๒ การมอบรางวัลแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพฯ

๑ การมอบรางวัลทุกหน่วยงานจัด (ทั้ง ๕ อำเภอ)

ให้พิจารณามอบรางวัล (ระดับประเทศ ภาค จังหวัด เขตพื้นที่และอำเภอ) หรือรางวัลอื่นๆ

**ที่หน่วยจัดเห็นสมควร หรือตามมติที่ประชุมแต่ละอำเภอ (มอบ/ไม่มอบ)**

๒ ให้ทุกอำเภอจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา (สถานศึกษา , ผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครู) ที่ได้รับรางวัลมายัง ศรีมาลา ยศงาม ๐๘๔๘๑๗๔๔๒๙ [Srimala.kae@gmail.com](mailto:Srimala.kae@gmail.com)

**ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕** เพื่อสรุปภาพรวม (เขตพื้นที่) ต่อไป จะประสาน

๓ งบประมาณ มีหน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	อำเภอ	จำนวนเงิน (บาท)			รวมทั้งสิ้น
		สหกรณ์ออมทรัพย์ครู ตาก จำกัด	คุรุสภา	สภ.ศ.ตาก	
๑	แม่สอด	๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๒	แม่ระมาด	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๓	ท่าสองยาง	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๔	พบพระ	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๕	อุ้มผาง	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐

**หมายเหตุ** ให้ทุกอำเภอจัดทำโครงการฯ เพื่อรองรับการเสนอของบประมาณฯ

## ๔ หนังสืออนุญาตการจัดงานฯ

๔.๑) ให้ทุกอำเภอ จัดทำหนังสือขออนุญาตการจัดงานฯ กับอำเภอแต่ละพื้นที่

๔.๒) สำหรับมาตรการรวมฯ ทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก จะเป็นผู้เสนอขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตาก และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

## กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

### เรื่องที่ ๑ การขอเปิดการเรียนการสอนแบบ On Site

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนได้เปิดการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site อย่างปลอดภัย ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้แจ้งให้โรงเรียนที่ประสงค์เปิดการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site ตามแบบเสนอขอเปิดฯ ตามเงื่อนไขได้แก่ โรงเรียนผ่านการประเมินตนเอง Thai Stop Covid Plus, คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ, หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ให้ความเห็น, ครูและบุคลากรได้รับวัคซีนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

ในการนี้ ได้มีโรงเรียนได้รับอนุญาตเปิดการจัดการเรียนการสอนแล้ว

อำเภอ	รอบที่ ๑ (โรงเรียน)	รอบที่ ๒ (โรงเรียน)	รอบที่ ๓ (โรงเรียน)
แม่สอด	๕	๔	๓
แม่ระมาด	๔	๐	๕
ท่าสองยาง	๒	๒	๕
พบพระ	๓	๑	๖
อุ้มผาง	๒	๑	๒
รวม	๑๖	๙	๒๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงขอทบทวนขั้นตอนเสนอขอเปิดการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site ดังนี้

๑. โรงเรียนเสนอขอเปิดการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site ตามแบบฯ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ล่วงหน้าก่อนวันเปิดการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยให้ระบุในหนังสือแนบส่ง “ประสงค์เปิดการจัดการเรียนการสอนในวันที่...”
๒. เงื่อนไขสำคัญประกอบการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้แก่
  - ๒.๑ โรงเรียนผ่านการประเมินตนเอง Thai Stop Covid Plus (TSC+)
  - ๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ
  - ๒.๓ ครูและบุคลากร ได้รับวัคซีนแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
๓. ก่อนวันเปิดการจัดการเรียนการสอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะมีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้กับโรงเรียน
๔. เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว ให้โรงเรียนบริหารจัดการได้ตามระเบียบ แนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คำสำคัญ

๑. Thai Stop Covid Plus (TSC+) คือ การประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ประกอบด้วย ๖ มิติ ๔๔ ข้อ ได้แก่
  - มิติที่ ๑ ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค จำนวน ๒๐ ข้อ
  - มิติที่ ๒ การเรียนรู้ จำนวน ๕ ข้อ
  - มิติที่ ๓ การครอบคลุมถึงด้อยโอกาส จำนวน ๕ ข้อ
  - มิติที่ ๔ สวัสดิภาพและการคุ้มครอง จำนวน ๕ ข้อ
  - มิติที่ ๕ นโยบาย จำนวน ๕ ข้อ
  - มิติที่ ๖ การบริหารการเงิน จำนวน ๔ ข้อ

/เกณฑ์พิจารณา...

## เกณฑ์พิจารณา

Ranking	เกณฑ์ประเมิน	แปดผล
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด ๔๔ ข้อ	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้
สีเหลือง	ผ่านข้อ ๑ - ๒๐ ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ ๒๑ - ๔๔ ข้อใดข้อหนึ่ง	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ ๑ - ๒๐ ข้อใดข้อหนึ่ง	โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือประเมินตนเองซ้ำ จนกว่าจะผ่านทั้งหมด โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้

๒. Thai Save Thai คือ แอปพลิเคชันที่จัดทำโดยกรมอนามัย เพื่อสนับสนุนให้คนไทยได้มีแนวทางการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม ในสถานการณ์ที่มีโควิดระบาด เหมาะสำหรับการใช้ประเมินตนเองก่อนเข้าบ้าน เพื่อประเมินความเสี่ยงการแพร่เชื้อ ให้กับคนที่รักในบ้าน และประเมินตนเองก่อนออกจากบ้าน สามารถใช้งานได้บนคอมพิวเตอร์ มือถือ แท็บเล็ต ไอแพด รวมถึงใช้แบบที่เป็นกระดาษ

๔. จุดพักคอย คือ สถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นที่พักสำหรับนักเรียน ครู ที่มีความเสี่ยง มีอาการหรือหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อรับตัวทำการตรวจรักษา ทั้งนี้ เป็นห้องที่แยกต่างหาก และไม่ใช้ห้องพยาบาลของโรงเรียนเป็นจุดพักคอย

๓. มาตรการ ๖๖๗ คือ มาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๗ มาตรการเข้ม ดังนี้

**สรุป 6 หลักเสริม**

**6 มาตรการหลัก (DMHC-RC)**

- 1 เว้นระยะห่าง (Distancing)
- 2 สวมหน้ากาก (Mask Wearing)
- 3 ล้างมือ (Hand Washing)
- 4 คัดกรองวัดไข้ (Testing)
- 5 ลดการแออัด (Reducing)
- 6 ทำความสะอาด (Cleaning)

**6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)**

- 1 ดูแลตนเอง (Self-care)
- 2 ใช้ช้อนกลางส่วนตัว (Spoon)
- 3 กินอาหารปรุงสุกใหม่ (Eating)
- 4 ลงทะเบียนเข้า-ออก (Track)
- 5 ตรวจสอบตราสอบ (Check)
- 6 กักกันตัวเอง (Quarantine)

**7 มาตรการเข้มงวด สำหรับสถานศึกษา**

- 1 ประเมิน TSC+ และรายงานผลผ่าน MOE COVID ต่อเนื่อง
- 2 Small Bubble กำกับกิจกรรมแบบกลุ่มย่อย ไม่ทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม
- 3 อาหาร ตามหลักสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- 4 อนามัยสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งอากาศ ความสะอาด น้ำ ฯลฯ
- 5 School Isolation มีแผนเผชิญเหตุ และซักซ้อมอย่างเคร่งครัด
- 6 Seal Route ดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน
- 7 School Pass สำหรับทุกคนในสถานศึกษา

## เรื่องที่ ๒ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านระบบ E-COVID19 Report

ด้วย สพฐ.แจ้งยกเลิกการรายงาน MOE COVID และระบบ COVID-19 OBEC โดยให้ทุกโรงเรียนรายงานในระบบ E-COVID19 Report ระบบเดียว ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อมูลที่จะรายงานในระบบ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔) มีดังนี้

๑. ข้อมูลผู้ติดเชื้อ ประกอบด้วย นักเรียน ครู บุคลากร ให้รายงานเมื่อมีเหตุ
  ๒. ข้อมูลผู้ฉีดวัคซีน ประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ให้รายงานเมื่อมีข้อมูล
  ๓. ข้อมูลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ให้รายงานทุกวันก่อนเวลา ๑๑.๐๐ น.
- ทั้งนี้ ช่องกรอกข้อมูลใดที่ยังไม่มีข้อมูล ให้กรอกเลข ๐ เพื่อให้ระบบบันทึกได้

/เรื่องที่ ๓ ประกาศ...



### เรื่องที่ ๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการสร้างภูมิคุ้มกัน และป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ.๒๕๖๕ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สาระสำคัญ กำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการสร้างการรับรู้
๒. มาตรการสร้างภูมิคุ้มกัน
๓. มาตรการสร้างการมีส่วนร่วม
๔. มาตรการสร้างความเข้มแข็งในสถานศึกษา
๕. มาตรการอำนวยความสะดวก

สำหรับในเรื่องของการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (NISPA) และรายงานระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) ให้รายงานทุกวันที ๑๕ ของทุกเดือน รายละเอียดตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๕๐๙๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

### เรื่องที่ ๔ ระบบดูแลสุขภาพจิตวัยเรียน-วัยรุ่น กลุ่มเสี่ยง สำหรับครู School Health HERO

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับกรมสุขภาพจิต จัดทำระบบการคัดกรองดูแลสุขภาพจิตนักเรียน ผ่านระบบ School Health HERO รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละครอบครัวเป็นอย่างมาก หลายครอบครัวต้องประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจมีรายได้ที่ลดลง มีการต้องเว้นระยะห่างทางสังคมหรือแยกกันอยู่ในครอบครัวจากความเสี่ยงในการติดเชื้อ หรือมีปัญหาในการปรับตัวต่อการทำงานหรือการเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนซึ่งอาจยังไม่มีภูมิคุ้มกันเพียงพอต่อความไม่แน่นอนของชีวิตเท่ากับผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชนจำนวนมากยังขาดทักษะที่จำเป็นหลายอย่างในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤติเช่นนี้ ยิ่งไปกว่านั้น การเรียนออนไลน์ที่สถานศึกษาจัดให้นักเรียนในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นสิ่งที่แปลกใหม่และมีข้อจำกัดมากมาย สามารถส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตของทั้งผู้สอนและผู้เรียนได้เป็นอย่างมากโดยเฉพาะเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพจิตอยู่เดิม

โรงเรียนนาร่องของ สพป.ตาก เขต ๒ จำนวน ๗๗ แห่ง และในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ขยายผลไปยังโรงเรียนทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ผ่านระบบ Zoom Meeting วิทยากรจาก ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ พิษณุโลก กรมสุขภาพจิต

#### ภาพรวมของระบบ School Health HERO

๑. ระบบสำหรับครู คัดกรองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. เพื่อเฝ้าระวังปัญหาพฤติกรรม อารมณ์ และทักษะสังคม ของเด็กและวัยรุ่น
๓. คำถาม ๙ ข้อ (9 symptoms หรือ 9S) ได้แก่ ซนเกินไป, ใจลอย, รอคอยไม่ได้, หงุดหงิดง่าย, ท้อแท้เบื่อหน่าย, ไม่อยากไปโรงเรียน, ถูกเพื่อนแกล้ง, แกล้งเพื่อน, ไม่มีเพื่อน
๔. ครูสามารถค้นหาเด็กกลุ่มเสี่ยงได้เร็วขึ้นโดยไม่เพิ่มภาระเนื่องจากระบบรายงานผลการประเมินนักเรียนให้ทันที นอกจากนี้ เมื่อครูดูแลนักเรียนแล้วไม่ดีขึ้นครูสามารถรับคำปรึกษาจากที่ปรึกษาด้านสุขภาพจิตหรือ HERO Consultant ในทุกอำเภอผ่านแอปพลิเคชัน

/ประโยชน์ของ...

## ประโยชน์ของการใช้งาน School Health HERO

๑. ครูสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทุกที่ทุกเวลา และทราบผลการประเมินโดยอัตโนมัติ
๒. ครูสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการดูสถานนักเรียนรายบุคคลหรือภาพรวมของนักเรียน
๓. ครูสามารถขอคำปรึกษาจาก HERO Consultantในพื้นที่ได้ทันที
๔. ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูล สถิติ ผลการประเมินคัดกรองไปใช้ได้ทันที

### กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

#### เรื่องที่ ๑ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่การเงิน

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่การเงิน ระหว่างวันที่ ๑๓ -๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยการประชุมดังกล่าวได้แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม สาเหตุที่ต้องจัดการประชุมในครั้งนี้ เนื่องจากว่าโรงเรียนได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงิน และมีการเปลี่ยนระบบการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

#### เรื่องที่ ๒ การตรวจสอบการเงินของโรงเรียน

ในช่วงไตรมาสที่ ๑ จะเป็นช่วงการโอนเงินงบประมาณต่างๆ ตามที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ เขตพื้นที่จึงขอให้โรงเรียนตรวจเช็ค ออกใบเสร็จรับเงิน และส่งให้กับเขตพื้นที่ให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

#### เรื่องที่ ๓ การขอเงินคืนประกันสัญญา

การขอเงินคืนประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้างโรงเรียนได้มีหนังสือขอคืนเงินประกันสัญญาเป็นจำนวนมาก เขตพื้นที่จึงขอให้โรงเรียน กำกับดูแลสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบสภาพเมื่อใกล้ครบสัญญาค่าประกัน ท่านต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้างนั้น ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และขอให้บันทึกความเห็นของคณะกรรมการแนบกับเรื่องขอคืนเงินประกันสัญญาส่งให้กับเขตพื้นที่ เพื่อดำเนินการต่อไป หากมีการชำรุดภายในช่วงประกันสัญญา โรงเรียนต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาแก้ไข ซ่อมแซม ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จ แจ้งโรงเรียนตรวจเช็คสัญญาค่าประกันเป็นประจำ ต้องตรวจสอบก่อนสิ้นสุดสัญญา

### กลุ่มนิเทศติดตามวัดและประเมินผลการศึกษา

#### เรื่องที่ ๑ การประเมินคุณภาพนอกของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สถานศึกษาที่เคยรับการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ ๑ แล้วเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินในระยะที่ ๒ โดยการประเมินจากการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site visit) หรือการตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) มีโรงเรียนที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินระยะที่ ๒ จำนวน ๘ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๔
๒. โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๑
๓. โรงเรียนบ้านหนองบัว
๔. โรงเรียนบ้านป่าคาใหม่
๕. โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๓
๖. โรงเรียนชุมชนบ้านพบพระ
๗. โรงเรียนบ้านห้วยบง
๘. โรงเรียนแม่สอด

จึงแจ้งให้ทราบเพื่อเตรียมการรับการประเมินดังกล่าว

/เรื่องที่ ๒ การขับเคลื่อน...

## เรื่องที่ ๒ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ มีการขับเคลื่อนในลักษณะเครือข่ายและระดมพลังจากทุกภาคส่วน ซึ่งแบ่งเป็น ๒ เครือข่ายหลักตามกลุ่มเป้าหมายเบื้องต้น คือ ๑. เครือข่ายด้านประชาสังคมและชุมชน ๒. เครือข่ายธุรกิจเอกชนและมีเครือข่ายสนับสนุนที่ร่วมมือกันทำงาน ตามภารกิจ ๓ ด้าน ได้แก่

๑. เครือข่ายพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการวิจัย

ส่งเสริมการวิจัยปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้แก่

๑.๑ โรงเรียนชุมชนบ้านพบพระสำนักงานวิจัย :แนวทางการพัฒนาโรงเรียนสุภาพะที่สอดคล้องกับหลักสูตรสมรรถนะของโรงเรียนชุมชนบ้านพบพระ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒



๑.๒ โรงเรียนบ้านห้วยน้ำนัก สำนักงานวิจัย : การดำเนินโครงการเสริมสร้างทักษะอาชีพสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนโรงเรียนห้วยน้ำนักวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒



๑.๓ โรงเรียนบ้านยะพอสำนักงานวิจัย :การพัฒนาผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมด้วยเศรษฐกิจฐานความรู้ สู่ชุมชนที่ยั่งยืนของโรงเรียนบ้านยะพอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒



๑.๔ โรงเรียนบ้านแม่โกนเกน โรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม “โรงเรียนคุณธรรม ๓ ดาวระดับ สพฐ.” ชื่อนวัตกรรม : รายงานผลการพัฒนานวัตกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยการใช้นวัตกรรมบันได ๙ ขั้น สร้างสรรค์คนดี บ้านแม่โกนเกน



๒. เครือข่ายการสร้างกระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ โรงเรียนบ้านสันป่าไร่ โรงเรียนบ้านแม่ระมาดน้อย โรงเรียนบ้านแม่ระเมิง โรงเรียนไทยราษฎร์คีรี โรงเรียนชุมชนบ้านพบพระ โรงเรียนบ้านยะพอ โรงเรียนบ้านห้วยน้ำนัก โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๓ และโรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๖

๓. เครือข่ายสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างเวทีแลกเปลี่ยนและนำเสนอผลงาน โรงเรียนและนักเรียน(อยู่ระหว่างวางแผนการดำเนินการ)

### เรื่องที่ ๓ การขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้รายงานข้อมูลการพัฒนาครูในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning เป็นเวลา ๓ ปี ย้อนหลังของสถานศึกษาทุกแห่งแก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณและขอความร่วมมือในการสร้างความตระหนักแก่ครูผู้สอนในการนำกระบวนการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning ไปใช้ใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

เรื่องที่ ๔ ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา อยู่ระหว่างการจัดทำตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ “แนวทางการจัดทำหน่วยบูรณาการ มาตรการ ๖-๖-๗ ลดความเสี่ยงโควิดในสถานศึกษา” เพื่อเป็นแนวทางให้ครูได้นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้กับผู้เรียนดังนี้

เรื่องที่ ๕ การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยกำหนดวันจัดสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ การประกาศผลสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๖ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดการจัดสอบในระหว่างวันที่ ๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ นักเรียนในโรงเรียนตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ ต้องเข้าสอบทุกคน ส่วนนักเรียนในโรงเรียนทั่วไปดำเนินการตามความสมัครใจของนักเรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้บริการต้นฉบับเครื่องมือประเมิน (ข้อสอบ) การประกาศผลสอบในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๗ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดการจัดสอบในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ นักเรียนในโรงเรียนตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ ต้องเข้าสอบทุกคน ส่วนนักเรียนในโรงเรียนทั่วไปดำเนินการตามความสมัครใจของนักเรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้บริการต้นฉบับเครื่องมือประเมิน (ข้อสอบ) การประกาศผลสอบในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

## หน่วยตรวจสอบภายใน

### เรื่องที่ ๑ รายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภค

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ซึ่งตามมาตรการดังกล่าว กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด รายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภคผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีโรงเรียนในสังกัดที่รายงานข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในระบบ (e-budget) ไม่ครบถ้วน และมีโรงเรียนบางแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านเว็บไซต์ดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงขอแจ้งให้สถานศึกษา ในสังกัดเร่งรัดดำเนินการรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านทางเว็บไซต์

<http://e-budget.jobobec.in.th> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> การเข้าสู่ระบบ ต้องใช้ Browser Google Chrome เลือก รายงานค่าสาธารณูปโภค โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในได้ทำหนังสือแจ้งเวียน ตามหนังสือ ที่ ศธ๐๔๐๕๖/๔๗๗๐ ลว.๓๐พ.ย.๒๕๖๔

### เรื่องที่ ๒ การออกตรวจโรงเรียนของหน่วยตรวจสอบภายใน

การออกตรวจโรงเรียนของหน่วยตรวจสอบภายใน จะเป็นการสุ่มตรวจให้ทุกโรงเรียน เตรียมความพร้อมในเรื่องเอกสารหลักฐาน ในส่วนของการจัดทำบัญชีของการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ทั้งหมดสุ่มตรวจ ๑๕ โรงเรียนในสังกัด กำหนดการออกตรวจหน่วยตรวจสอบภายในจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

### เรื่องที่ ๓ ผลจากการตรวจสอบภายใน ของโรงเรียนที่ผ่านมา

ปีที่ผ่านมาเรามีโรงเรียนที่ได้รับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน ผลรายงานมีหลายเรื่องที่โรงเรียนทำไม่ถูกต้อง จึงขอให้โรงเรียนให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบด้วย

### เรื่องที่ ๔ การจัดซื้อชุดตรวจ ATK

ขอให้เข้าดูหนังสือที่เขตพื้นที่ได้แจ้งไปแล้ว เป็นหนังสือเวียนของ สพฐ. ว ๔๐๙๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ กลุ่มนโยบายและแผนได้แจ้งให้โรงเรียนได้ทราบแล้ว ขอให้โรงเรียนเข้าศึกษา รายละเอียดของการดำเนินการ

### เรื่องที่ ๕ ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน

นักเรียนการศึกษาภาคบังคับได้ปรับจาก ๒๐ บาท/รายหัว/มื้อ เป็น ๒๑ บาท/รายหัว/มื้อ ยกเว้นโรงเรียนโครงการพระราชดำริ ยังคงใช้ ๒๐ บาท/รายหัว/มื้อ

### เรื่องที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๘๔๕

การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๘๔๕ มีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ระเบียบให้จัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทที่ทำการจดทะเบียนกับ สสว. โดยเน้นในเรื่องของวิสาหกิจที่อยู่ในพื้นที่ เช่น งบประมาณ ๑๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๓๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างกับวิสาหกิจ

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### เรื่องที่ ๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี ๒๕๖๕

สพฐ.ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูมาเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้แจ้งรายละเอียด ให้สถานศึกษาทราบ โดยให้ข้าราชการครูฯ ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายสามารถส่งคำร้องขอย้ายพร้อม เอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา ระหว่างวันที่ ๗-๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และสถานศึกษา รวบรวม ส่งคำร้องขอย้ายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการ ในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ข้อมูลตำแหน่งว่างในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โรงเรียน	ห้องเรียน สาขา	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่าย ตรง	อัตรา กำลัง	ความ ต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	บ้านแม่ตาว		แม่สอด	๘๐๙๙	๐๐๔๐๗๖๕	-๓	ภาษาอังกฤษ	
๒	บ้านแม่ตาว		แม่สอด	๙๔๐๖	๐๐๗๐๑๗๑	-๓	ดนตรีศึกษา	
๓	บ้านแม่กาษา		แม่สอด	๑๗๖๐	๐๐๗๐๒๘๑	พอดี	ประถมศึกษา	
๔	บ้านแม่กีดหลวงฯ		แม่สอด	๑๒๒๑	๐๐๗๐๒๔๒	-๑	คณิตศาสตร์	
๕	บ้านเจดีย์โคะ		แม่สอด	๔๗๐๔	๐๐๔๔๓๕๑	-๕	ศิลปศึกษา	
๖	บ้านม่อนหินเหล็กไฟ		แม่สอด	๔๖๐๒	๐๐๔๔๐๓๗	-๑	คณิตศาสตร์	
๗	บ้านแม่ละเมา		แม่สอด	๑๐๙๙	๐๐๔๑๓๑๑	-๑	ปฐมวัย	
๘	บ้านห้วยนกแล		แม่ระมาด	๖๕๔๘	๐๐๔๔๗๔๘	พอดี	ปฐมวัย	
๙	บ้านชะเนอจื้อ		แม่ระมาด	๖๙๑๒	๐๐๔๓๔๒๖	พอดี	ภาษาอังกฤษ	
๑๐	บ้านชะเนอจื้อ		แม่ระมาด	๓๐๓๕	๐๐๗๐๘๔๖	พอดี	ประถมศึกษา	
๑๑	กลาโหมราชเสนา		แม่ระมาด	๗๐๖๔	๐๐๔๓๔๒๙	พอดี	ปฐมวัย	
๑๒	ชุมชนบ้านท่าสองยาง		ท่าสองยาง	๘๗๐๒	๐๐๗๑๐๒๕	-๓	พลศึกษา	
๑๓	ชุมชนบ้านท่าสองยาง		ท่าสองยาง	๘๗๕	๐๐๖๒๕๐๒	-๓	วิทยาศาสตร์	
๑๔	บ้านขุนห้วยแม่ต๋าน		ท่าสองยาง	๘๓๓	๐๐๗๐๙๕๕	พอดี	ภาษาอังกฤษ	
๑๕	บ้านขุนห้วยแม่ต๋าน		ท่าสองยาง	๓๗๐๙	๐๐๗๐๙๕๗	พอดี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๑๖	บ้านห้วยนกกก		ท่าสองยาง	๑๒๘๖	๐๐๗๑๑๑๒	-๔	วิทยาศาสตร์	
๑๗	บ้านแม่สละเหนือ		ท่าสองยาง	๑๙๘๑๕	๐๐๗๑๑๓๓	พอดี	คอมพิวเตอร์	
๑๘	บ้านแม่สละเหนือ		ท่าสองยาง	๘๔๖	๐๐๗๑๑๒๘	พอดี	พลศึกษา	
๑๙	บ้านแม่ออกผารู		ท่าสองยาง	๘๕๒	๐๐๗๑๑๓๙	พอดี	คอมพิวเตอร์	

ที่	โรงเรียน	ห้องเรียน สาขา	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่าย ตรง	อัตรา กำลัง	ความต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
๒๐	บ้านหนองบัว		ท่าสองยาง	๘๗๕	๐๐๗๑๒๒๔	-๑	ประถมศึกษา	
๒๑	บ้านหนองบัว	บ้านดอกไม้สด	ท่าสองยาง	๔๙๘๙	๐๐๔๔๒๕๔	-๑	ประถมศึกษา	
๒๒	บ้านหนองบัว		ท่าสองยาง	๘๗๙๐	๐๐๗๑๒๔๖	-๑	สังคมศึกษา	
๒๓	บ้านแม่ตื่น		ท่าสองยาง	๙๖๖	๐๐๗๑๐๔๘	พอดี	อุตสาหกรรม ศิลป์	
๒๔	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา		ท่าสองยาง	๑๗๔๐	๐๐๗๐๒๖๗	-๘	ปฐมวัย	
๒๕	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา		ท่าสองยาง	๔๗๗๓	๐๐๔๔๓๗๘	-๘	ปฐมวัย	
๒๖	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา		ท่าสองยาง	๒๐๒๗	๐๐๗๐๕๑๘	-๘	ภาษาไทย	
๒๗	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา		ท่าสองยาง	๖๖๙๙	๐๐๒๔๔๔๘	-๘	ภาษาไทย	
๒๘	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา		ท่าสองยาง	๖๘๒๙	๐๐๖๒๐๔๐	-๘	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	
๒๙	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา		ท่าสองยาง	๙๒๒	๐๐๗๒๐๗๔	-๘	สังคมศึกษา	
๓๐	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา		ท่าสองยาง	๕๔๙	๐๐๗๒๐๖๔	-๘	คอมพิวเตอร์	
๓๑	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา		ท่าสองยาง	๘๘๑	๐๐๗๒๐๗๓	-๘	อุตสาหกรรม ศิลป์	
๓๒	บ้านแม่สลิดหลวงวิทยา		ท่าสองยาง	๒๐๖๑	๐๐๗๐๕๒๒	-๘	คหกรรมศาสตร์	
๓๓	บ้านแม่กลองเก่า		อุ้มผาง	๑๔๒๖	๐๐๗๑๔๙๒	พอดี	คณิตศาสตร์	
๓๔	บ้านเขอทะ		อุ้มผาง	๑๐๙๓๓	๐๐๗๑๓๙๖	-๑	วิทยาศาสตร์	
๓๕	ห้วยน้ำกวิทยา		พบพระ	๑๘๒๒	๐๐๗๑๖๑๒	พอดี	ภาษาไทย	
๓๖	ห้วยน้ำกวิทยา		พบพระ	๖๘๑	๐๐๗๑๖๐๓	พอดี	วิทยาศาสตร์	
๓๗	รวมไทยพัฒนา ๑		พบพระ	๒๒๔๐	๐๐๗๑๙๗๘	-๒	ดนตรีศึกษา	
๓๘	รวมไทยพัฒนา ๔		พบพระ	๓๐๗๑	๐๐๗๒๐๔๙	พอดี	ปฐมวัย	
๓๙	บ้านร่มเกล้า ๒		พบพระ	๘๘๑	๐๐๕๐๘๐๘	พอดี	ประถมศึกษา	
๔๐	บ้านร่มเกล้า ๓		พบพระ	๑๗๖๕	๐๐๗๑๘๐๒	พอดี	ปฐมวัย	
๔๑	บ้านร่มเกล้า ๓		พบพระ	๕๖๕๑	๐๐๗๑๘๐๙	พอดี	ประถมศึกษา	
๔๒	บ้านป่าคาใหม่		พบพระ	๖๑๔๙	๐๐๕๐๓๖๐	พอดี	เกษตรกรรม	

## เรื่องที่ ๒ การจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ โดยคณะกรรมการบริหาร  
อัตรากำลังพนักงานราชการและปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ฯ ได้พิจารณาจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็ก  
พิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม จำนวน ๓๓ อัตรา (รายเดือน ๑๙ ราย จ้างเหมา ๑๐ ราย ตำแหน่งว่าง  
ได้รับจัดสรรคืน ๔อัตรา ) ให้กับสถานศึกษาที่มีนักเรียนพิการตามลำดับประเภทความพิการตามข้อมูลใน  
ระบบ set เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งให้พี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิม มาเลือกสถานศึกษาตามที่ได้รับจัดสรรอัตรา  
เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้แจ้งสถานศึกษาได้ส่งตัวพี่เลี้ยงเด็กพิการ ไปปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่  
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	จำนวนที่ได้รับจัดสรร (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนบ้านแม่ดาว	แม่สอด	๗	
๒	โรงเรียนบ้านแม่ระมาดราษฎร์ บำรุง	แม่ระมาด	๑	
๓	โรงเรียนบ้านขุนห้วยแม่ต๋าน	ท่าสองยาง	๑	
๔	โรงเรียนชุมชนบ้านพบพระ	พบพระ	๑	
๕	โรงเรียนบ้านห้วยบง	แม่ระมาด	๑	
๖	โรงเรียนบ้านแม่กลองใหม่	อุ้มผาง	๑	
๗	โรงเรียนอรุณเมธา	พบพระ	๑	
๘	โรงเรียนบ้านปู่เต๋อ	แม่สอด	๑	
๙	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒	พบพระ	๑	
๑๐	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ท่าสองยาง	๑	
๑๑	โรงเรียนบ้านห้วยปลาหลด	แม่สอด	๔	
๑๒	โรงเรียนบ้านแม่ต๋าน	ท่าสองยาง	๑	
๑๓	โรงเรียนบ้านแม่อุสุวิทยา	ท่าสองยาง	๑	
๑๔	โรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๔	พบพระ	๔	
๑๕	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๒	พบพระ	๒	
๑๖	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๓	พบพระ	๕	
<b>รวม</b>			<b>๓๓</b>	



### เรื่องที่ ๓ การเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ โดยคณะกรรมการบริหาร  
อัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้สอน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปยังสถานศึกษาที่มี  
อัตรากำลังครูขาดเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ อัตรา ดังนี้

#### สรุปผลการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)

จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ที่ก.ค.ศ.กำหนด

ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูขาดเกณฑ์ที่ก.ค.ศ. กำหนด

(ใช้ข้อมูลนักเรียนณวันที่ 25 มิถุนายน 2564 , ครูณวันที่ 17 ธันวาคม 2564)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 2

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	สรุปจำนวนที่ได้รับการเกลี้ย
1	โรงเรียนบ้านแม่ดาวแพะ	แม่สอด	1
2	โรงเรียนชุมชนบ้านแม่กุ่มน้อย	แม่สอด	1
3	โรงเรียนบ้านแม่กุ่มเหนือ	แม่สอด	1
4	โรงเรียนบ้านแม่ดาว	แม่สอด	2
5	โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ	แม่สอด	2
6	โรงเรียนบ้านแม่ปะเหนือ	แม่สอด	1
7	โรงเรียนบ้านม่อนหินเหล็กไฟ	แม่สอด	1
8	โรงเรียนบ้านค้ำกิบาล	แม่สอด	1
9	โรงเรียนบ้านแม่ก๊ตสามท่า	แม่สอด	1
10	โรงเรียนบ้านหัวฝาย	แม่สอด	1
11	โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	แม่ระมาด	1
12	โรงเรียนชุมชนบ้านแม่จะเร้าบ้านทุ่ง	แม่ระมาด	1
13	โรงเรียนบ้านสันป่าไร่	แม่ระมาด	1
14	โรงเรียนบ้านห้วยนกกก (รร.สาขาบ้านจ่อคี)	ท่าสองยาง	4
15	โรงเรียนบ้านแม่สลิดหลวงวิทยา	ท่าสองยาง	1
16	โรงเรียนบ้านแม่จวาง	ท่าสองยาง	1
17	โรงเรียนไทยราษฎร์คีรี (รร.สาขาบ้านสามยอดดอย)	พบพระ	2
18	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา 5	พบพระ	1
19	โรงเรียนบ้านเซอทะ	อุ้มผาง	1
<b>รวม</b>			<b>25</b>

/ทั้งนี้ สถานศึกษาที่ได้รับ...

ทั้งนี้ สถานศึกษาที่ได้รับการเกลี้ยอัตรข้าราชการครู ในครั้งนี้ ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล จะได้นำหนังสือสอบถามวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษาและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ.กำหนด เพื่อจะได้นำตำแหน่งว่างดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาปรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในรอบที่ ๑ (วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อไป

## กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

### เรื่องที่ ๑ การขยายผลในส่วนการเพิ่มอินเทอร์เน็ตและจานดาวเทียมให้กับห้องเรียนสาขา

กลุ่มงาน ไอซีที ได้มีการขยายผลในส่วนการเพิ่มอินเทอร์เน็ตและจานดาวเทียมให้กับห้องเรียนสาขา อยู่ระหว่างของการรายงานข้อมูลและดำเนินการที่จะทำให้ห้องเรียนสาขาสามารถที่จะติดต่อสื่อสารให้ได้มากที่สุด และหาผู้เป็นเจ้าของภาพในการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต

### กลุ่มนโยบายและแผน

#### เรื่องที่ ๑ การจัดซื้อชุดตรวจ ATK

การจัดซื้อชุดตรวจ ATK โรงเรียนสามารถใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้ แต่ต้องผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบให้ใช้เงินได้

#### เรื่องที่ ๒ การรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภค

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด รายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภคผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีโรงเรียนในสังกัดที่รายงานข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในระบบ (e-budget) ไม่ครบถ้วน และมีโรงเรียนบางแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านเว็บไซต์ดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเร่งรัดดำเนินการรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านทางเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

### กลุ่มกฎหมายและคดี

#### เรื่องที่ ๑ การแสดงสัญลักษณ์ทางการเมือง

ขออย่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้กำชับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง เรื่องการแสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ทางการเมืองต่างๆ ขอให้พึงระวังไว้ โดยเฉพาะข้าราชการหรือพนักงานราชการ หากมีหลักฐานว่าข้าราชการได้แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ทางการเมือง ถึงแม้ว่าจะไม่ผิดวินัย แต่อาจจะขาดคุณสมบัติได้

#### เรื่องที่ ๒ การละเว้นหรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษากับบทบาทของการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยป้องกันการกระทำผิดวินัยตลาดจนการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูในสถานศึกษาที่กระทำผิด หากมีการร้องเรียนเกิดขึ้น และหลักฐานได้แสดงไว้ว่าผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อาจส่งผลให้ระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ผากให้ท่านให้ความสำคัญในเรื่องนี้ด้วย

### เรื่องที่ ๓ การศึกษาสัญญา

กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณก่อสร้างที่ดินและอาคาร เกิดปัญหาตามที่พบคือผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หนังสือที่โรงเรียนได้แจ้งไม่ค่อยมีสภาพบังคับที่จะบังคับ ไม่มีมาตรการที่ชัดเจน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อในวันข้างหน้า จึงขอเน้นย้ำให้ทางโรงเรียนศึกษาสัญญาจ้างให้ละเอียด แนะนำกรรมการตรวจการจ้าง

### เรื่องที่ ๔ การขอให้เขตพื้นที่ร่างหนังสือราชการกรณีเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

การขอให้เขตพื้นที่ร่างหนังสือราชการกรณีเมื่อเกิดข้อผิดพลาด เขตพื้นที่จะหาช่องทางในการติดต่อประสานงาน บางกรณีจะต้องศึกษารายละเอียด เขตพื้นที่จึงขอศึกษาและตรวจสอบข้อมูลแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

### เรื่องที่ ๕ ประเด็นการกรอกข้อมูลในสัญญาจ้าง

ประเด็นการกรอกข้อมูลในสัญญาจ้าง บางโรงเรียนได้ก๊อปปี้ไฟล์ของค่าปรับมาใช้โดยไม่ได้คำนวณเป็นวัน ในตัวสัญญาจะระบุเป็นวันในการปรับงานล่าช้า ซึ่งโรงเรียนได้ก๊อปปี้ข้อมูลที่ผิดพลาดมากรอกทำให้เกิดข้อผิดพลาดในตัวสัญญาจ้าง หากปล่อยผ่านไปเท่ากับว่าก่อให้เกิดความเสียหาย ฝ่ายโรงเรียนก่อนที่จะเซ็นสัญญาศึกษาให้ละเอียดให้ถี่ถ้วน รายละเอียดซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง บางโรงเรียนก็ไม่ระบุข้อมูล ส่วนนี้จะมีปัญหาทันที เวลาเกิดข้อพิพาทระหว่างโรงเรียนกับผู้รับจ้างจะหาข้อยุติไม่ได้

### เรื่องที่ ๖ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานเมื่อแล้วเสร็จ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานเมื่อแล้วเสร็จ ปรากฏว่ามีงานที่ชำรุด เตือนแล้วผู้รับจ้างก็ไม่เข้ามาทำงาน หากไม่มีเหตุแทรกซ้อนก็ไม่เกิดปัญหา แต่หากเกิดข้อพิพาทโรงเรียนจะต้องไม่นิ่งเฉย โรงเรียนต้องหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาทำแทนผู้รับจ้างรายเดิมที่ไม่ยอมเข้ามาทำงาน และเรียกเก็บค่าเสียหายกับผู้รับจ้างรายเดิมในการรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด ตามที่สัญญาจ้างระบุไว้

### เรื่องที่ ๗ การดำเนินการทางวินัย

การร้องเรียนพฤติกรรมทางวินัยของข้าราชการครูในสังกัด หากมีการร้องเรียนพฤติกรรมทางวินัยของข้าราชการครู ส่งมาที่เขตพื้นที่บางเรื่อง ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ เพราะผู้อำนวยการโรงเรียนถือว่าเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการครูในโรงเรียนนั้น ท่านจะต้องมีความรู้และมีความเข้าใจกระบวนการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัยด้วย

เขตพื้นที่จึงขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดศึกษารายละเอียด พรบ.ระเบียบข้าราชการครูวินัยและรักษาระเบียบวินัย กฎ ก.ค.ศ เพื่อผู้อำนวยการโรงเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๒. พิจารณาสั่งสำนวน ผู้อำนวยการโรงเรียนจะต้องรู้ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร ถึงจะพิจารณาสั่งสำนวนได้

กลุ่มกฎหมายและคดี จะดำเนินการโครงการการสร้างเครือข่ายในการดำเนินการระดับกลุ่มโรงเรียน โดยให้ผู้บริหารทุกโรงเรียนและครู ๑ ท่าน มาประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการดำเนินการที่ประชุมรับทราบตามระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวสุทิดา วิริยะนิมิตร)

อัคราจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสายสุนีย์ แสงด่าง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ