

คำชี้แจงการจัดทำบัญชีแสดงวันลาหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๑. ให้ตรวจสอบวันลาหยุดราชการทุกประเภทของข้าราชการครู – ลูกจ้างประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จากบัญชีเวลาการมาปฏิบัติราชการ และสมุดหมายเหตุรายวัน โดยละเอียดรอบคอบ โดยนับจำนวนครั้งที่ลาด้วย

๒. ให้รายงานจำนวนวันลาของผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ทุกคน โดยเรียงลำดับรายชื่อตาม จ.๑๘ สำหรับข้าราชการครู ในโรงเรียนที่ไปช่วยราชการที่อื่น ให้พิมพ์เฉพาะรายชื่อไว้โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลในช่องวันลา และให้ระบุในช่องหมายเหตุว่าไปช่วยราชการ โรงเรียนใด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๓. ข้าราชการครูที่มาช่วยราชการจากโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ให้พิมพ์รายชื่อและจำนวนวันลาในลำดับต่อท้ายข้าราชการครูในโรงเรียน และระบุในช่องหมายเหตุว่า มาช่วยราชการจากโรงเรียนใด

๔. สำหรับลูกจ้างประจำ (ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๒ – ๓, ช่างปูน, ช่างไม้, พนักงานขับรถยนต์) ให้พิมพ์รายชื่อและจำนวนวันลาไว้ตอนล่างสุดของบัญชีวันลา โดนขีดเส้นแยกจากข้าราชการครู ให้ชัดเจน

๕. การลาป่วยและลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ (ครั้ง/วัน)

๖. การลาคลอดบุตร จะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน (ให้นับรวมวันหยุดราชการต่อเนื่องกัน และระบุช่วงเวลาทีลามาในช่องหมายเหตุด้วย)

๗. การลาไปช่วยเหลือญาติที่คลอดบุตร (ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ)

๘. กรณีข้าราชการครูฯ รายใดไม่มีจำนวนวันลาทุกประเภท ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้พิมพ์รายชื่อและกรอกข้อมูลด้วย (ขีดว่างทุกช่องหรือใส่เลข ๐)

๙. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้รักษาราชการแทน เท่านั้น เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้อง ในบัญชีแสดงวันลาหยุดราชการ

๑๐. ให้โรงเรียนส่งบัญชีแสดงวันลาหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อการบันทึกข้อมูลวันลาในแฟ้มทะเบียนประวัติ และแบบ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ มีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โดยจัดส่งเป็นหนังสือราชการมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ ไม่ต้องรายงานวันลาหยุดราชการของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว