สำเนารายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ผ่านระบบ Zoom meeting
วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมแม่ตะลอ สพป.ตาก เขต ๒

.....

ผู้มาเข้าประชุม รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้มาประชุม (ภาคผนวก)
ผู้ไม่มาประชุม รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้มาประชุม (ภาคผนวก)
ผู้เข้าร่วมประชุม รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้มาประชุม (ภาคผนวก)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวินัย เมฆหมอก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๒ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและนำเรื่องแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา ทราบ ๑๗.๐๑

เรื่องที่ ๑ แนะนำผู้บริหารระดับสูง และทีมบริหารใหม่ นายประวิต เอราวรรณ์ เป็นปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดร.ธนู ขวัญเดช เป็นเลขาธิการ กพฐ. รองเลขาธิการสพฐ. ประกอบด้วย ดร.ภธร จันทะหงส์ ปุณยจรัสธำรง นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ นางภัทรวรรณ ภัทรบวรวุฒิ ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. ประกอบด้วย ดร.อาทิตยา ปัญญา และ ดร.อรุณี จิรมหาศาล รอนโยบายที่จะต้องขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

เรื่องที่ ๒ เตรียมความพร้อมก่อนปิดเทอม และเปิดเทอม

๑. การวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา คาดว่าสถานศึกษาได้ประเมินครบทุกระดับชั้น และผู้บริหารสถานศึกษาต้องอนุมัติผลการเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ช่วงปิดภาคเรียน มอบหมายงานให้นักเรียน มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนที่ดีขึ้นในช่วงปิดเทอม และมีความต่อเนื่อง (ทบทวนการอ่าน ทำแบบฝึกสอนเสริม)
๓. เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน (อาคารสถานที่/ระบบไฟฟ้า) ติดตั้งกล้องวงจรปิด พร้อมทั้งขอความร่วมมือคณะกรรมการสถานศึกษาและครูในพื้นที่ช่วยสอดส่องดูแลอาคารสถานที่ในช่วงปิดเทอมแจ้งผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแล
๔. ย้ำเตือนเด็กนักเรียนช่วงปิดภาคเรียน (เด็กจมน้ำ/เด็กแว้น) ประสานกับเครือข่ายผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน เน้นย้ำเรื่องยาเสพติด

เรื่องที่ ๓ กำหนดการจัดโครงการ /กิจกรรมในภาคเรียนที่ ๒

๑. กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน ๕ อำเภอชายแดน “พะวอเกมส์” ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ กำหนดวันแข่งขันจะนำเข้าที่ประชุมผู้แทนอำเภอ นายกสมาคมผู้บริหารและประธานกลุ่มโรงเรียนอีกครั้ง จะเชิญ กลุ่มโรงเรียนเอกชน และกลุ่มการศึกษาเด็กต่างด้าวร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

/๒. การจัดนิทรรศการ...

๒. การจัดนิทรรศการการจัดการศึกษาโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร “แต้มแสงดาวที่ปลายดอย” ครั้งที่ ๕ กำหนดจัดขึ้นหลังวันครู ปี ๒๕๗๐ โดยมีผู้บริหารอำเภอพบพระเป็นเจ้าภาพร่วม

๓. การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๗๐

รองชยพล

๑. การจัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ขอชื่นชมทีมผู้จัดงาน ผู้บริหารอำเภอแม่ระมาด ตลอดจนกิจกรรมการแสดงบนเวทีทั้ง ๕ อำเภอมีความสมบูรณ์สมศักดิ์ศรีผู้เกษียณอายุราชการ

๒. การเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เน้นย้ำการควบคุม กำกับดูแลของผู้อำนวยการโรงเรียนในเรื่องการเปิด-ปิดบัญชี รายงานการใช้ใบเสร็จ การขอใช้ใบเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตลอดจนการรายงานงประมาณที่ได้รับจากอบต. อาหารกลางวัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา จังหวัดตากได้มอบเกียรติบัตรให้แก่ หน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณทันเวลาลำดับที่ ๓ ของจังหวัดตาก ขอชื่นชมโรงเรียนที่ได้บริหารจัดการได้ทันเวลา

๓. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ได้จัดทำโมเดลนวัตกรรมพลิกโฉม KM การเงิน สพป.ตาก เขต ๒ ขึ้น เพื่อตอบข้อซักถามเบื้องต้น และในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จะดำเนินการจัดทำนวัตกรรมการเงิน ได้พัฒนานวัตกรรมที่ควบคุม ติดตามงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่ได้จัดสรรให้แก่โรงเรียนเกิน ๕ ล้านบาท ชื่อว่าพลิกโฉม PM การเงิน สพป.ตาก เขต ๒ เป็นการติดตามงบประมาณโครงการ เนื่องจากบางโรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายงบไม่เป็นไปตามกำหนดการ จึงทำให้งบประมาณตกไป

๔. กลุ่ม ICT ได้จัดการจัดอบรมควบคุมเครือข่าย ICT ของโรงเรียน ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมไม่ครบทุกโรงเรียน โอกาสต่อไปจะได้มีการอบรมให้ครบทุกโรงเรียน

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- การประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ศูนย์กลางแสดงสินค้าและศูนย์ประชุมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว OTOP เทศบาลนครแม่สอด

ที่ประชุม -รับรอง

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

การรายงานข้อมูลในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Asset)

ด้วยในทุกปีงบประมาณ ในการขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนทุกแห่ง ปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ จะต้องดำเนินการรกรอกผ่านเว็บไซต์ https://asset.bopp.obec.info และผู้บริหารโรงเรียนยืนยันข้อมูล ข้อมูล อาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Asset) จึงขอแจ้งให้ทุกโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

/๑.ผู้รับผิดชอบ...

๑.ผู้รับผิดชอบระดับโรงเรียน กรอกข้อมูลในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Asset) เนื่องจากที่ผ่านมารับรองระบบไม่ทัน จึงให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลในระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.โรงเรียนที่มีสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้น หรือมีการปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ขอให้เพิ่มหรือปรับข้อมูล ภาพถ่ายในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Asset)

๓.ในกรณีโรงเรียนเสนอขอรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ให้โรงเรียนอัพโหลดไฟล์หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในรูปแบบ PDF ในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Asset) ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๔.ให้ผู้บริหารโรงเรียน ดำเนินการกดยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Asset) ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ หลังจากยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

๕.เพื่อจัดระบบบริการให้กับโรงเรียน กลุ่มนโยบายและแผน ขอชักซ้อมการดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้โรงเรียนทุกแห่ง เข้าใช้งานและตรวจสอบข้อมูล หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการกดยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Asset)

๕.๒ กรณีเข้าใช้งานไม่ได้ ให้ติดต่อกลุ่มนโยบายและแผน (นางเพ็ญประกาย ยะล้อม) ๐๕๕๕๓๖๕๔๘ ต่อ ๑๐๙ ในวัน และเวลาราชการ

๕.๓ ช่องทางการติดต่อเพิ่มเติม กลุ่มไลน์ “ตาก๒-งานงบประมาณ”

๖.หากโรงเรียนไม่ได้ยืนยันข้อมูล จะไม่สามารถขอรับงบประมาณงบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๑ ได้

๗.โรงเรียนศึกษาคู่มือ ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Asset) ได้ตาม QR code ในระเบียบวาระการประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๑. ผลการวัดระดับการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT+) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการวัดระดับการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT+) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT+) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งผลการวัดระดับการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT+) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนายกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

ซึ่งผลการประเมินฯ การส่งเสริมความโปร่งใส ของสพป.ตาก เขต ๒ อยู่ในระดับ Level ๕ Leading Transparency (๑๐๐ % เต็ม)

/๒. การประเมิน...

๒. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐(PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (KPI Report System: KRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การติดตามจัดทำรายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (KPI Report System: KRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. กฐินพระราชทานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๙

ขอเชิญโรงเรียนร่วมทำบุญกฐินพระราชทานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๙ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ วัดศรีโคมคำ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ซึ่งมีหนังสือแจ้งให้โรงเรียนทราบ หากโรงเรียนใดมีความประสงค์ร่วมทำบุญแจ้งได้ที่กลุ่มอำนวยการ เพื่อรวบรวมส่ง สพฐ.ต่อไป

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. การรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภค

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ซึ่งตามมาตรการดังกล่าว กำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด รายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภคผ่านเว็บไซต์ http://e-budget.jobobec.in.th ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีโรงเรียนในสังกัดที่รายงานข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในระบบ (e-budget) ไม่ครบถ้วน และมีโรงเรียน บางแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านเว็บไซต์ดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเร่งรัดดำเนินการรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านทางเว็บไซต์ http://e-budget.jobobec.in.th ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน **โดยจะมีการรายงานผ่านระบบทุกๆ ไตรมาส**

ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ http://e-budget.jobobec.in.th การเข้าสู่ระบบต้องใช้ Browser Google Chrome เลือก รายงานค่าสาธารณูปโภค

๒. การส่งคืนเงินอุดหนุนคงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ

ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนคงเหลือ ๒ ปีงบประมาณ หากสถานศึกษาในสังกัดมีงบเงินอุดหนุนคงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนและรายจ่ายเงินคงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ ในระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งรายงานข้อมูลของสถานศึกษา ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามระเบียบฯ

/๓. การส่งคืน...

๓. การส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

เงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภท เงินอุดหนุนต่างๆ เช่น บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนเรียนฟรี เงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนอาหารกลางวันจากอปท.หรือจาก สพฐ. ที่มีการปรับทุกๆ ๖ เดือน ให้สถานศึกษาทุกแห่งนำส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดินทุกๆ ๖ เดือนที่มีการปรับดอกเบี้ย

ส่วนดอกเบี้ยกองทุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนประถม ตามระเบียบฯ หากโครงการสิ้นสุดมีเงินคงเหลือ และดอกเบี้ย ให้นำส่งคืนกองทุนโครงการอาหารกลางวันฯ โดยส่งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะนำส่งคืนกองทุนโครงการอาหารกลางวันอีกครั้ง **(ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และจัดทำบัญชี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓)**

๔. กำชับโรงเรียนในสังกัดทุกแห่งถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเคร่งครัด

ในฐานะหน่วยตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ในฐานะหน่วยกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุ ดังนั้น ***<u>เน้นย้ำ</u>** ให้ทางคณะผู้บริหารสถานศึกษา กำชับ ติดตาม ครูที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชีและพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ กฎหมาย มติครม. ข้อบังคับ รวมถึงหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

<u>งานการเงินและบัญชี</u>

โดยเฉพาะเรื่องการดำเนินการเรื่องการเงินการบัญชี ต้องทำให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ **(สำหรับสถานศึกษาไม่ใช่หน่วยเบิก)** และตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ **(สำหรับสถานศึกษาหน่วยเบิก)**

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี หรือเงินอุดหนุนที่สถานศึกษาได้รับ ให้ดำเนินการตามคู่มือของสพฐ. (แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ที่ทางกลุ่มนโยบายและแผน สพป.ตาก เขต ๒ เป็นผู้จัดส่งให้ยังสถานศึกษา

<u>การรายงานระบบบัญชี</u>

รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th ขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ด้านการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

/๑. แจ้งสถานศึกษา...

๑. แจ้งสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด รายงานข้อมูลครั้งที่ ๒ ซึ่ง**จะเปิดระบบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙** โดยใช้ข้อมูลการเงินในช่วง ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และ**รายงานผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th โดยจะปิดระบบในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รายงานข้อมูลครั้งที่ ๑ สามารถรายงานข้อมูลในเว็บไซต์ดังกล่าวให้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยเข้าสู่ระบบผ่านโปรแกรม Google Chrome และเลือกเมนู “รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา” นอกจากนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการรายงานข้อมูลได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำชับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุนของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๓. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำชับ ติดตามการรายงานข้อมูลของสถานศึกษา ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

<u>งานพัสดุ</u>

ต้องดำเนินการ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง **<u>**เน้นย้ำ ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ได้แก่ อาคาร ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างต่างๆ รวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๑๐.๓/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๑๑๓๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</u>**

<u>เงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินบริจาค</u>

เงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินบริจาค แต่ไม่ดำเนินการใช้เงินตามระเบียบฯ หรือตามวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้น ทำให้เกิดการร้องเรียนเกิดขึ้น ดังนั้น **<u>ขอเน้นย้ำ/กำชับ</u>**ไปยังผู้บริหารสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ กรณีมีผู้บริจาค แล้วกำหนดวัตถุประสงค์ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคนั้น **แต่กรณีมีการบริจาคผู้มอบไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ สถานศึกษาก็ต้องดำเนินการตามกระบวนการเหมือนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน โดยจัดทำโครงการ นำเสนอคณะกรรมการสี่ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษา** เพื่อพิจารณาการใช้งบประมาณโดยนำเงินดังกล่าวดำเนินการใช้จ่ายตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด **ในการรับเงินบริจาคหรือเงินรายได้สถานศึกษา ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งตามระเบียบฯ**

<u>การมอบหมายงาน</u>

เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เห็นควรเสนอแนะให้มี**การมอบหมายงาน สอนงานให้กับผู้ที่จะรับหน้าที่ต่อ** หากมีการย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่ง โดยเฉพาะคุณครูที่มีการย้าย เมื่อถึงกำหนดวาระตามหลักเกณฑ์การย้าย หรือมีการพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษา ซึ่งจะกระทบงานการเงินและพัสดุค่อนข้างมาก เพราะไม่มีการมอบหมายทำให้ครูบรรจุใหม่ ทำให้งานไม่ต่อเนื่อง ดังนั้น หากเป็นไปได้ควรมี**การจับคู่การปฏิบัติงาน** หากท่านใดย้าย ก็จะมีอีกท่านทำอยู่ ทำให้งานต่อเนื่องซึ่งถือว่าเป็นการบริหารจัดการ การวางแผนของผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด

/๕. ตรวจสอบ...

๕. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน

ผู้บริหารสถานศึกษาต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สอดคล้องกับความจริง การมีตัวตนจริงของนักเรียน **หากพบว่านักเรียนไม่มีตัวตน และไม่มีการจ่ายเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี** ให้โรงเรียนดำเนินการคืนเงินอุดหนุนดังกล่าวให้ สพป.ตาก เขต ๒ เพื่อคืนคลัง หากกรณีนักเรียนมาเรียนจริง แต่ต่อมามีการตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อนตามหนังสือแจ้งเวียนของกลุ่มการส่งเสริมการจัดการศึกษาแล้ว พบว่านักเรียนไม่มาเรียนแล้ว โรงเรียนได้จ่ายเงินอุดหนุนฯแล้ว ณ วันที่นักเรียนมาเรียน จะต้องเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ เช่น การลงลายมือชื่อ และภาพถ่าย เป็นต้น

๖. โรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมหนังสือเรียน เพื่อควบคุมการรับ – จ่ายหนังสือเรียน โดยผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบให้ถูกต้อง แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนคุมทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยถือปฏิบัติตาม**แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๒.๕ วิธีดำเนินการจัดซื้อ (๒.๕.๔) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และแจกจ่ายให้กับนักเรียนโดยลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ (๑)** รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๘ โดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก

หากกรณีมีการแก้ไขสัญญาซื้อขาย ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาแนบท้ายตามระเบียบฯ เช่น มีการลดจำนวนเงิน งวดเงินก็ต้องปรับแก้ไขสัญญาแนบท้าย เพื่อลดจำนวนสัญญาลงตามข้อเท็จจริง และดำเนินการตาม**ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**

๗. โครงการอาหารกลางวันที่ได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันตามระเบียบฯ ที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ) และคู่มือดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ของ สพฐ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗.๒ นโยบายสพฐ.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๗.๓ อาหารกลางวันของนักเรียนที่โรงเรียนจัดทำนั้น ควรเป็นเมนูที่หลากหลาย มีคุณค่าทางอาหารตามระบบ Thai school lunch มีการลงระบบ Thai school lunch ล่วงหน้า ๑ เดือน และตรงตามเมนูที่ปรุงให้นักเรียน พร้อมติดป้ายเมนูอาหารประจำสัปดาห์

๗.๔ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันเป็นไปตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๗.๕ มีการประชาสัมพันธ์เมนูอาหารกลางวันให้ผู้ปกครอง ทาง line,Facebook หรือสื่ออื่นๆตามความเหมาะสม **เน้น**การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง เพื่อลดการร้องเรียนต่างๆ

๗.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการอาหารกลางวัน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อนำปัญหาหรือข้อเสนอแนะมาแก้ไข

/๗.๗ มีการจัดทำ...

๗.๗ มีการจัดทำแบบประเมินโครงการอาหารกลางวัน โดยมีผู้ประเมิน ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.กรรมการสถานศึกษา ๓. คณะครู และ ๔.นักเรียน ๕.ผู้นำชุมชน ฯลฯ เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

๗.๘ อาหารที่ปรุงถูกหลักตามโภชนาการ สถานที่ประกอบอาหารสะอาด และ นักเรียนได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ และได้รับประทานอาหารอิ่ม

*****(หากกรร.ใดมีการปรุงอาหารนอกสถานศึกษา ให้มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปรุงอาหาร)**

๗.๙ กรณีมีการจัดทำอาหารกลางวันโดยวิธีจัดจ้างปรุงสำเร็จรูป สามารถดำเนินการจัดทำอาหารที่บ้านผู้ประกอบการ หรือโรงเรียนก็ได้ แต่ถ้าหากจัดทำที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการแยกมิเตอร์ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า เพื่อให้ผู้ประกอบการชำระค่าสาธารณูปโภค

๘. เงินรายได้สถานศึกษา หมายถึง บรรดารายได้และผลประโยชน์ต่างๆ ที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตาม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ สามารถดาวน์โหลดระเบียบตามhttps://audit.obec.go.th/index.php/Schoolincome **การลงพื้นที่ตรวจสอบเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ตามแผนปฏิบัติการของ สพฐ. การลงพื้นที่ตรวจสอบการเงินของโรงเรียน จำนวน ๑๕ โรงเรียน** เน้นย้ำผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินอาหารกลางวันให้เป็นไปตามระเบียบ หากดำเนินการเสร็จสิ้นให้ส่งคืนเงิน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. ประชาสัมพันธ์การสอบ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้กำหนดปฏิทินการสอบ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

ชั้น ป.๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๗๐ (รูปแบบกระดาษ และ Digital)

ชั้น ม.๓ วันที่ ๑-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ (รูปแบบ Digital รูปแบบกระดาษสอบวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐)

ชั้น ม.๖ วันที่ ๑๐-๑๓ มกราคม ๒๕๗๐ (รูปแบบ Digital)

สทศ.ได้ปิดระบบกรอกข้อมูลเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อย ประสานประธานกลุ่มโรงเรียนขอความอนุเคราะห์คณะครูเป็นคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๒. การดำเนินงานการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้จัดทำกำหนดการดำเนินงานการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยทุกโรงเรียนส่งผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ (ตามแบบสรุป ๓) มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ **ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙** และดำเนินการตลอดปีการศึกษา ตาม Time Line ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการประเมินตนเอง

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับเขตพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓. ประชุมคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่

๔. คณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินห้องเรียน ระหว่างเดือนมกราคม-เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๕. โรงเรียนส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๗๐

๖. ประชุมสรุปผลการประเมิน

๗. ประกาศผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐

๓. เรื่องการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก ได้กำหนดการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ที่สนใจและส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดคำขวัญและตราสัญลักษณ์ (Logo) สำหรับใช้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในครั้งนี้ โดยผู้ชนะการประกวดจะได้รับเงินรางวัลพร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร โดยส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.) การประกวดคำขวัญ

๑.๑ คุณสมบัติผู้ส่งผลงาน เข้าประกวด

นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๑.๒ วิธีดำเนินการและหลักเกณฑ์การแข่งขัน

๑.๒.๑ ส่งใบสมัครพร้อมผลงานเข้าประกวด ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑.๒.๒ ให้แต่งคำขวัญงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง ในกระดาษ A๔ เท่านั้น

๑.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๑.๓.๑ มีเนื้อหาแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาทางด้านการศึกษา	๑๕ คะแนน
๑.๓.๒ การศึกษาสู่มาตรฐานสากล	๑๐ คะแนน
๑.๓.๓ มีความยาวตามความเหมาะสม	๕ คะแนน
๑.๓.๔ มีเนื้อหาที่แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของ ๕ อำเภอ ในเขตบริการของ สพป. ตาก เขต ๒	๑๐ คะแนน
๑.๓.๕ มีความไพเราะและสัมผัสคล้องจอง	๑๐ คะแนน
รวม	๕๐ คะแนน

๑.๔ การส่งผลงานส่งได้หนึ่งคนต่อ ๑ คำขวัญ

๑.๕ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง ไม่เคยเผยแพร่ที่หนึ่งที่ใดมาก่อนหากตรวจสอบพบว่า ผลงานดังกล่าวลอกหรือเลียนแบบมาจากผู้อื่น คณะกรรมการจะเรียกคืนเงินรางวัล โล่รางวัล และเกียรติบัตรที่ได้รับ

๑.๖ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุดจะอุทธรณ์มิได้

/๑.๗ รางวัล...

๑.๗ รางวัล

ชนะเลิศ เงินสด ๑,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร
รองชนะเลิศอันดับ ๑ เกียรติบัตรพร้อมกรอบ
รองชนะเลิศอันดับ ๒ เกียรติบัตรพร้อมกรอบ
ผู้เข้าร่วมทุกคน เกียรติบัตรแบบออนไลน์

๑.๘ คณะกรรมการตัดสินการประกวดเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการใช้ภาษาและวรรณกรรม และ ไม่เป็นผู้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

๒) การประกวดตราสัญลักษณ์ (Logo)

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เข้าประกวด

นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๒.๒ วิธีดำเนินการและหลักเกณฑ์การแข่งขัน

๒.๒.๑ ส่งใบสมัครพร้อมผลงานเข้าประกวด ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒.๒.๒ ผู้ที่ส่งผลงานเข้าประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์เป็นภาพที่ผลิต และออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์โดยให้ใช้โปรแกรมใดออกแบบก็ได้ ไม่จำกัดเทคนิค ออกแบบในแนวตั้ง ขนาด ๑๔ x ๒๐ นิ้ว พร้อมอธิบายความคิดการใช้สัญลักษณ์ในแต่ละส่วน การใช้สีและการใช้รูปแบบตัวอักษร พร้อมพิมพ์ชื่อสีที่ใช้ในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพร้อมบันทึกไฟล์ที่บันทึกต้องแก้ไขได้

๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๒.๓.๑ มีสัญลักษณ์และภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของ ๕ อำเภอ ในเขตบริการของ สพป. ตาก เขต ๒ มีชื่องานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๔ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๑๐ คะแนน

๒.๓.๒ สื่อแนวคิดในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

๒.๓.๓ สื่อถึงความสามารถทางศิลปหัตถกรรม ทักษะวิชาการ ๑๐ คะแนน

๒.๓.๔ มีความสวยงาม มีความสมบูรณ์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นส่วนประกอบหลัก ๒๐ คะแนน

รวม ๕๐ คะแนน

๒.๔ การส่งผลงานส่งได้หนึ่งคนต่อ ๑ ผลงาน

๒.๕ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นความคิดสร้างสรรค์ของตนเองไม่เคยเผยแพร่ที่หนึ่งที่ใดมาก่อน หากตรวจสอบพบว่า ผลงานดังกล่าวลอกหรือเลียนแบบมาจากผู้อื่น คณะกรรมการจะเรียกคืนเงินรางวัลโล่รางวัล และเกียรติบัตรที่ได้รับ

๒.๖ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุดจะอุทธรณ์มิได้

๒.๗ รางวัล

ชนะเลิศ เงินสด ๑,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร
รองชนะเลิศอันดับ ๑ เกียรติบัตรพร้อมกรอบ
รองชนะเลิศอันดับ ๒ เกียรติบัตรพร้อมกรอบ
ผู้เข้าร่วมทุกคน เกียรติบัตรแบบออนไลน์

/๒. รายการแข่งขัน...

๒. รายการแข่งขันต่างๆ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับกิจกรรมบางกิจกรรมที่ไม่มีโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อพิจารณาในการดำเนินการตัดออกจากรายการการแข่งขันฯ เพื่อเตรียมการสรรหาของคณะกรรมการตัดสิน และทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะดำเนินการแจ้งเรื่องรายการแข่งขันพร้อมเกณฑ์ประมาณช่วงต้นเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. ความก้าวหน้าการรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หรือ ปพ. ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้จัดทำผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จำนวน ๑๒๒ แห่ง จำนวน ๒๐๘ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๐๕ ฉบับ ระดับคะแนนตัวชี้วัด KRS ภาพรวมการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙) ระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้ ๓ คะแนน เท่านั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒ โรงเรียน รวม ปพ.๓ ออนไลน์ จำนวน ๓ ฉบับ ไม่ดำเนินการแก้ไข ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศกษาตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งการดำเนินการของระดับเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถรับรองสถานะบุคคลตามหลักฐานทะเบียนราษฎรที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในระบบ ปพ.๓.ออนไลน์ได้

อีกทั้งทางสำนักทดสอบทางการศึกษา Admin ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่มีการรับรองสิทธิ์จบการศึกษาของสถานะทะเบียนราษฎรที่ไม่มีกฎหมายรองรับ ดังนั้น หากโรงเรียนไม่แก้ไขตามแนวทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะไม่สามารถจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สำเร็จได้เลย

<u>อ้างถึงเอกสาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการแก้ปัญหาข้อมูลสถานะบุคคลที่ใช้ในการออกหลักฐานการศึกษา และการแก้ปัญหาในการออกหลักฐานจบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (กรณีที่ต้องหารือและดำเนินการเป็นรายกรณี)

๒. การดำเนินการแก้ปัญหากรณีนักเรียนที่มีชื่ออยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับบุคคลที่มีที่พักอาศัยและมีชื่ออยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวหรือศูนย์อพยพเข้ามาเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ และแจ้งให้โรงเรียนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างอิง

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนตามสภาพปัญหาบริบทเชิงพื้นที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

/๑. <u>กรณีนักเรียน...</u>

๑. <u>กรณีนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอยู่ก่อนแล้ว แต่เป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวหรือศูนย์อพยพ ซึ่งหมายถึงนักเรียนในระดับชั้น อ.๓ , ป.๒-๖ , ม.๒-๓ และ ม.๕-๖</u> ให้สถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีสถานะมีชื่ออยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ในระบบDMC ของสถานศึกษา ประสานหน่วยงานในพื้นที่ (ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ) เพื่อตรวจสอบทะเบียนและจัดทำทะเบียนควบคุมผู้หนีภัยจากการสู้รบให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการขออนุญาตเป็นครั้งคราวเพื่อเดินทางไปศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาระดับนั้นๆ เป็นการชั่วคราว เพื่อคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กและความมั่นคงของประเทศประกอบกัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขอให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และแจ้งผลการพิจารณาของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทราบต่อไป

๒. <u>กรณีนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา แต่เป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวหรือศูนย์อพยพยังออกหลักฐานการศึกษาได้หรือไม่</u> อย่างไรนั้น ซึ่งหมายถึงการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ รวมถึงการออกระเบียนผลการเรียน(ปพ.๑) ที่ต้องใช้เลขประจำตัวสถานะทางทะเบียนเป็นบุคคลขึ้นทะเบียนอาศัยอยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวหรือศูนย์อพยพ ที่เป็นพื้นที่ควบคุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนิน แนวทางตามสภาพของบริบทพื้นที่ ดังนี้

๒.๑ <u>หากได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑</u> (ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ) ให้โรงเรียนดำเนินการแนบหลักฐานการอนุญาตดังกล่าว ในเอกสารส่วนบุคคลเพื่ออ้างอิงการใช้ข้อมูลออกหลักฐานการศึกษาให้แก่นักเรียนรายที่มีสถานะเป็นผู้มีชื่ออยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวหรือศูนย์อพยพเป็นรายบุคคล ตามแนวทางที่ว่าเมื่อนักเรียนจบการศึกษา สถานศึกษาต้องออกหลักฐานการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และให้ใช้หลักฐานลายลักษณ์อักษรการอนุญาตเป็นรายบุคคลนั้นจัดทำเป็นไฟล์ชุดเดียวกับหลักฐานทะเบียนราษฎร ใช้แบบในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

๒.๒ <u>หากสถานศึกษาพิจารณาแล้วไม่ดำเนินการ หรือที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอไม่พิจารณาหรือไม่ให้ความเห็นใดเป็นลายลักษณ์อักษร</u> ภายในเวลาที่กำหนด (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) ให้สถานศึกษาพิจารณาใช้แนวทางตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ สำหรับนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษาไปพลางก่อนจนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้รับผิดชอบระดับนโยบายจะมีแนวทางเกี่ยวกับการรับนักเรียนที่ชัดเจนในอนาคต

<u>อ้างถึงเอกสาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว๓๘๒๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ข้อหารือเกี่ยวกับบุคคลที่มีที่อยู่และมีชื่ออยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวหรือศูนย์อพยพมาเข้าเรียนอยู่ก่อนแล้ว

๓. นโยบายให้ทุกโรงเรียนเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนครบ ๑๐๐ % ในปี ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ขอให้สถานศึกษาในสังกัดที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ) ดำเนินการส่งเอกสารการสมัครฯ มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เพื่อเสนอจังหวัดตากผ่านสำนักงานศึกษาธิการ-จังหวัดตาก **ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ปี ๒๕๖๙ ทุกโรงเรียนต้องเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**

/บัดนี้ โรงเรียน...

บัดนี้ โรงเรียนได้ส่งเอกสารการสมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๓ โรงเรียน ขณะนี้อยู่ระหว่างการอนุมัติเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ขอขอบคุณทุกโรงเรียนที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting และถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง YouTube Green OBEC สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
https://www.youtube.com/live/QzXlCqoYZ-A?si=s4OP_g2fnhHyMQnF

รายละเอียดดังสำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๓๙๑๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๔. เชิญชวนร่วมจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมายุ ๖ รอบ ตลอดปีมหามงคล พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วย เนื่องในโอกาสมหามงคลที่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี จะทรงเจริญพระชนมายุครบ ๖ รอบ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๗๐ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ขอเชิญชวนสถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ ประชาชนทุกหมู่เหล่าร่วมจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และร่วมเสนอแผนการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในช่วงปีมหามงคล พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ขอแจ้งให้ท่านทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งร่วมจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมายุ ๖ รอบ ตลอดปีมหามงคล พ.ศ.๒๕๗๐ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๒. ส่งแบบรายงานการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในช่วงปีมหามงคล พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๗๐ เพื่อรวบรวมรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดดังสำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๔๑๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕. ตอบกลับหนังสือเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิเสธการรับเด็กนักเรียน (เข้าใหม่ชั้นแรกของระดับชั้น) เนื่องจากเอกสารประกอบการรับสมัครระบุว่าเป็นเด็กที่เกิดในพื้นที่พักพิงชั่วคราวฯ ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการรับนักเรียนฯ (ประกาศฯ มาตรการเกี่ยวกับการรับนักเรียนฯ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) และขอให้จังหวัดตากแจ้งให้ผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวฯ ทราบถึงข้อเท็จจริงที่โรงเรียนไม่สามารถรับเด็กที่มีชื่ออยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวฯ เข้าเรียนในโรงเรียนได้ เนื่องจากขัดกับระเบียบ กฎหมาย ของกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ จังหวัดตากแจ้งว่า ได้ดำเนินการหารือการขออนุญาตออกนอกพื้นที่พักพิงชั่วคราวสำหรับผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา เพื่อไปเรียนในสถานศึกษาของรัฐ โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมาแล้ว หากมีผลการพิจารณาเป็นประการใด จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ จังหวัดตากได้แจ้งให้อำเภออุ้มผาง อำเภอพบพระ อำเภอท่าสองยาง กำชับหัวหน้าพื้นที่พักพิงชั่วคราวฯ ให้ควบคุมดูแลโดยห้ามมิให้เด็กนักเรียนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราวฯ ออกไปเรียนนอกพื้นที่พักพิงชั่วคราวฯ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางที่กำหนดโดยอย่างเคร่งครัด จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติใหม่

รายละเอียดดังสำเนาหนังสือจังหวัดตาก ที่ ตก ๐๐๑๘.๓/ ๑๘๒๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. รายงานการเบิกเงินจากกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน สพป.ตาก เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้รับรายงานจากสถานศึกษาในสังกัดว่า บ้านนักเรียนไฟไหม้ นักเรียนเสียชีวิต นักเรียนเจ็บป่วย แล้วดำเนินการเบิกเงินจากกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๓๗ ราย รวมเป็นเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) แยกเป็นรายละเอียดดังแนบ

- บ้านนักเรียนไฟไหม้ จำนวน ๑๔ ราย
- นักเรียนเสียชีวิต จำนวน ๑๖ ราย
- นักเรียนเจ็บป่วย จำนวน ๗ ราย

รายละเอียดดังแนบ

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๑๑ วัตถุประสงค์ของกองทุนมีดังนี้

เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ และมีชื่อ-นามสกุลปรากฏในระบบ DMC ของโรงเรียน ที่ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบมีความเดือดร้อนในการดำเนินชีวิตตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และตามดุลพินิจของคณะกรรมการ

หมวด ๓

การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ การให้ความช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๑๑ การให้ความช่วยเหลือให้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีประสบภัยจนถึงเสียชีวิตหรือบาดเจ็บ กรณีเสียชีวิตให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ๓,๐๐๐ บาท ถ้าบาดเจ็บบาดเจ็บสาหัส ทุพลภาพ ให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีประสบภัยน้ำท่วมบ้าน ซึ่งเกิดจากอุทกภัยจนไม่มีที่อยู่อาศัย (บ้านพังหมดจนไม่อาจซ่อมแซมได้) หลังละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ตามดุลพินิจของคณะกรรมการ

/(๓) กรณีประสบภัย...

(๓) กรณีประสบภัยไฟไหม้บ้านจนไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยได้ หลังละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และสิ่งของที่จำเป็น หลังละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ตามดุลพินิจของคณะกรรมการ **(เงินสด ๑,๕๐๐ บาท และสิ่งของที่จำเป็น มูลค่า ๕๐๐ บาท)**

ตอนนี้ กองทุนฯ มีเงินเหลือประมาณ ๑๑๒,๓๑๑.๒๒ บาท

๗. การจัดงาน "วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า" ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วย วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ของทุกปี เป็นวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๒ ขอให้โรงเรียนในสังกัดเตรียมจัดงาน"วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า" ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนต้นสังกัด นำลูกเสือเนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - เนตรนารี เข้าร่วมประกอบพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎ-เกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์เพื่อถวายเป็นราชสักการะแด่พระองค์ท่าน

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๒ กำหนดการจัดงานฯ ที่อำเภออุ้มผาง (แต่ละปีจะหมุนเวียนเปลี่ยนอำเภอจัดงาน) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้โรงเรียนที่เป็นสถานที่จัดกิจกรรมฯ ของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๒

๘. มาตรการเตรียมความพร้อมการปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ขอแจ้งมาตรการเตรียมความพร้อมการปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้โรงเรียนในสังกัดเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยให้กับชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ มิให้เกิดความเสียหาย รวมถึงเตรียมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เฝ้าระวังด้าน-ความปลอดภัย ดังนี้

๑. <u>ด้านภัยพิบัติธรรมชาติ</u> ขอให้วางมาตการ วางแผนรับมือ ภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น พายุฝน ฟ้าคะนอง น้ำท่วม ดินโคลนถล่ม อัคคีภัย ฯลฯ และติดตามสถานการณ์ข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างใกล้ชิด และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับเมื่อเกิดเหตุ

๒. <u>ด้านอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา</u> ขอให้ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน สำรวจสภาพอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เกิดความปลอดภัยพร้อมใช้งานสม่ำเสมอ

๓. <u>ด้านความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทาง</u> โดยเฉพาะในช่วงของการปิดภาคเรียน ในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรมในช่วงนั้น ขอให้มีระบบรับ - ส่งนักเรียน โดยให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมกัน ถ้ามีกิจกรรมนอกสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๔. <u>การเฝ้าระวังระงับเหตุการณ์การใช้ความรุนแรง รวมถึงการทะเลาะวิวาทและการแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมในช่วงปิดภาคเรียน</u> โดยขอความร่วมมือผู้ปกครองในการสอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีแผนการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุทะเลาะวิวาทหรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม

/๕. <u>การเฝ้าระวัง</u>...

๕. การเฝ้าระวังป้องกันการจมน้ำในช่วงปิดภาคเรียน เนื่องจากบางพื้นที่จะมีเหตุการณ์น้ำท่วมหรือมีแหล่งน้ำ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยกับนักเรียน เห็นควรแจ้งผู้ปกครองให้ระมัดระวังบุตรหลานในการเล่นน้ำในช่วงปิดภาคเรียน

๖. กรณีประสบเหตุ หรือได้รับแจ้งเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติตามมาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเคร่งครัด

๗. การเฝ้าระวังสถานที่ราชการให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

นอกจากนี้ ขอให้โรงเรียนดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศฯ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ข้อ

๙. การอบรมการใช้งานระบบรับแจ้งเหตุ Traffy Fondue สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระบบ Traffy Fondue for Education)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดอบรมการใช้งานระบบรับแจ้งเหตุ Traffy Fondue สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันนี้ (๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) ผ่านทาง Youtube : OBEC Channel เพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะในการใช้งานของระบบ Traffy Fondue ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำระบบฯ ไปใช้ในการแจ้งเหตุด้านสิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัยในสถานศึกษา การประสานงาน การติดตาม และการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เบื้องต้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้นำคู่มือการใช้งานฯ และรายละเอียดที่ความรู้ Upload ใน Google Drive วาระการประชุมฯ

๑๐. การจัดตั้งศูนย์พิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศจัดตั้งศูนย์พิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ และได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนดำเนินการตามนัยของหนังสือสั่งการและประกาศฯ (ครั้งแรกเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ , ครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม , ครั้งที่ ๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอยกเลิกประกาศฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงานฯ

๒. ประกาศการจัดตั้งศูนย์พิทักษ์ฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๓. แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดตั้งศูนย์พิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัย โรงเรียน ..... และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัย โรงเรียน.....แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทราบด้วย

รายละเอียดดังสำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๓๖๖๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

/๑๑. มาตรการ...

๑๑. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันพฤติกรรมการเลียนแบบที่อาจก่อให้เกิดความรุนแรงในสถานศึกษา

ศูนย์พิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันพฤติกรรมเลียนแบบที่อาจนำไปสู่ความรุนแรงในสถานศึกษา ผ่านการประชุม ฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ หลังพบการส่งต่อเนื้อหาเกี่ยวกับเหตุการณ์รุนแรง ภาพอาวุธปืน ข้อความข่มขู่ หรือข้อความที่สร้างความหวาดกลัว ผ่านแอปพลิเคชัน LINE และช่องทางออนไลน์ในกลุ่มนักเรียนหลายพื้นที่ ซึ่งสร้างความตื่นตระหนก กระทบต่อสภาพจิตใจของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และมีความเสี่ยงพัฒนาไปสู่การก่อเหตุจริง

นายอัครนันท์ กัณณ์กิตตินันท์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะประธานกรรมการพิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนามกำหนดมาตรการดังกล่าว พร้อมแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ถ่ายทอดแนวปฏิบัติไปยังสถานศึกษาทุกแห่งโดยเร่งด่วน

มาตรการสำคัญประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่

๑. <u>กลไกระดับนโยบายและมาตรการเฝ้าระวัง</u>

ยกระดับการเฝ้าระวังในสถานศึกษา ให้ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ครูฝ่ายปกครอง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ติดตามพฤติกรรมและสัญญาณบ่งชี้ความเสี่ยง รวมถึงการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์และกลุ่มสนทนาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา โดยดำเนินการอย่างเหมาะสม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และความเป็นส่วนตัวของนักเรียน

๒. <u>ระบบแจ้งเหตุและรายงานเหตุเร่งด่วน</u>

จัดระบบแจ้งเหตุและรายงานเหตุเร่งด่วนตลอด 24 ชั่วโมง กำหนดขั้นตอนตั้งแต่การรับแจ้ง คัดกรอง ประเมินระดับความเสี่ยง และส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่โดยตรง พร้อมพิจารณาใช้ระบบที่มีอยู่ เช่น Traffy EDU เพื่อให้การรับแจ้งและติดตามเหตุเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. <u>มาตรการด้านกฎหมายและการดำเนินการตามกฎหมาย</u>

สร้างความเข้าใจถึงผลทางกฎหมาย ให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักว่า การเผยแพร่ ส่งต่อ หรือส่งข้อความ ภาพ หรือข้อมูลที่มีลักษณะข่มขู่ คุกคาม หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย โดยเฉพาะเนื้อหาเกี่ยวกับอาวุธปืนและความรุนแรง อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากพบการกระทำเข้าข่ายความผิด ให้ประสานตำรวจหรือหน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการโดยเร็ว

๔. <u>มาตรการป้องกันการเลียนแบบหรือการแพร่ขยายของพฤติกรรมความรุนแรง</u>

ป้องกันการลอกเลียนแบบและการกระทำ (ซ้ำ) ของความรุนแรง กำหนดแนวทางสื่อสารเหตุการณ์อย่างรับผิดชอบ หลีกเลี่ยงการนำเสนอรายละเอียดที่อาจเอื้อต่อการเลียนแบบ เช่น วิธีการก่อเหตุ ขั้นตอนการเตรียมการ หรือข้อมูลที่เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุซ้ำ รวมถึงไม่นำเสนอในลักษณะที่ทำให้ผู้ก่อเหตุได้รับความสนใจเกินสมควร พร้อมขอความร่วมมือสื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันลดการแพร่กระจายเนื้อหาที่เป็นอันตราย

/๕. <u>การคุ้มครอง...</u>

๕. การคุ้มครอง ดูแล และช่วยเหลือนักเรียน

คุ้มครอง ดูแล และช่วยเหลือนักเรียนอย่างเหมาะสม ให้สถานศึกษาคัดกรองและดูแลนักเรียนที่มีพฤติกรรมส่งต่อข้อความ ภาพ หรือเนื้อหาเกี่ยวกับความรุนแรงและการข่มขู่เป็นรายบุคคล ประสานผู้ปกครอง นักจิตวิทยา ครูแนะแนว หรือบุคลากรด้านสุขภาพจิต พร้อมติดตามพฤติกรรมการล้อเลียน ดูหมิ่น เหยียดหยาม ข่มขู่ คุกคาม และกลั่นแกล้งผ่านสื่อออนไลน์อย่างใกล้ชิด

กระทรวงศึกษาธิการเน้นย้ำว่า พฤติกรรมที่เริ่มต้นจากการล้อเล่น การส่งต่อข้อความ หรือการเลียนแบบบนโลกออนไลน์ อาจสร้างความหวาดกลัว กระทบสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งนำไปสู่ผลทางกฎหมายและเหตุรุนแรงในชีวิตจริงได้ ทุกสังกัดจึงต้องดำเนินการทั้งด้านการป้องกัน การเฝ้าระวัง การช่วยเหลือ และการบังคับใช้กฎหมายควบคู่กันอย่างเป็นระบบ

“ความรุนแรงไม่ควรถูกทำให้เป็นเรื่องปกติหรือถูกผลิตซ้ำด้วยการเลียนแบบ ทุกสัญญาณเตือนต้องได้รับการตรวจสอบ ทุกเหตุแจ้งต้องได้รับการตอบสนอง และนักเรียนทุกคนที่กำลังเผชิญปัญหาต้องเข้าถึงความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง”

นอกจากนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตากได้สำเนาหนังสือจังหวัดตากส่งข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทยในการยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัยและควบคุมอาวุธปืน ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก กำกับดูแลหน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัดและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเฉพาะการเฝ้าระวังบุคคลหรือพฤติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความรุนแรง การควบคุมการเข้า - ออก การเตรียมความพร้อมรองรับเหตุฉุกเฉิน และการดูแลช่วยเหลือด้านจิตใจเพื่อป้องกันเหตุรุนแรงในสถานศึกษา

รายละเอียดดังบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๔.๖/๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ และจากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ , Facebook ศธ ๓๖๐ องศา , หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก ที่ ศธ ๐๒๗๒/ว ๑๓๘๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เอกสาร ข้อ ๓ - ๑๑ ดาวน์โหลดที่ Qr Code นี้
https://drive.google.com/drive/folders/13Z44w0XEyMH6dveDLx8bNVyR6MoQgkP-?usp=sharing

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะ “ครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ ZOOM)

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะ “ครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมข้าราชการครูผู้ช่วยรับรู้นโยบาย เป้าหมาย กฎระเบียบ สิทธิประโยชน์ โอกาส ความก้าวหน้าในวิชาชีพและทักษะกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดีต่อวิชาชีพครูเมื่อวันที่ ๑๑ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รูปแบบออนไลน์ (ระบบ ZOOM) สรุปผลอบรม (ภาพองค์รวม) ดังนี้

/๑. กลุ่มเป้าหมาย...

๑. **กลุ่มเป้าหมาย** ครูผู้ช่วยทุกคนในสังกัด จำนวน ๓๓๐ ราย

กลุ่ม ๑ ครูผู้ช่วย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ยังไม่ได้รับการอบรมฯ จำนวน ๓๐ ราย

กลุ่ม ๒ ครูผู้ช่วย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙) จำนวน ๑๘๘ ราย

กลุ่ม ๓ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๑๒ ราย

๒. **ผลอบรม** จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ ราย มาอบรม ๓๑๖ ราย ไม่มา ๑๔ ราย ดังนี้

จุดอบรม	โรงเรียน	ผู้รับอบรม	โรงเรียน	จำนวนครูผู้ช่วย			ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผลอบรม	
				ทั้งหมด	มา	ไม่มา		(จุดอบรม)	(รายคน)
๑	ร.ร.บ้านแม่ตาว	อำเภอแม่สอด	๒๓	๕๔	๕๑	๓	นายอนุชิต เชษตระกูล		
๒	ร.ร.บ้านขะเนจื้อ	อำเภอแม่ระมาด	๒๐	๔๘	๔๖	๒	นายธีรโชติ คงคำ		
๓	ร.ร.ชุมชนบ้านแม่ต้านฯ	กลุ่มโมกขละ	๙	๓๕	๓๕	-	นายวรพงษ์ มั่นคง		
๔	ร.ร.ชุมชนบ้านท่าสองยาง	กลุ่มข้อมือเหล็ก	๙	๘๒	๗๖	๖	นายชนมงคล นอนา		
๕	ร.ร.ชุมชนบ้านพบพระ	อำเภอพบพระ	๑๖	๕๖	๕๓	๓	นางสุวิชชาภรณ์ ชนิลกุล		
๖	ร.ร.ชุมชนบ้านอุ้มผาง	อำเภออุ้มผาง	๑๓	๕๕	๕๕	-	นางสาวรุจิรา เรือนเมย		
รวมทั้งสิ้น			**๙๐**	**๓๓๐**	**๓๑๖**	**๑๔**			

๒. เรื่อง โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดและการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ครบวาระการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตา เขต ๒ ได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดและการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ครบวาระการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีคณะผู้บริหารสถานศึกษาและครูอำเภอแม่ระมาดร่วมเป็นเจ้าภาพดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานและจัดการศึกษาสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้พัฒนางานให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ แห่งดังนี้

/๑) โรงเรียน...

๑) โรงเรียนบ้านเหล่าหญ้า สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒
๒) โรงเรียนแคมป์สนวิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
๓) สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๒.โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ วัฒนาวิลเลจรีสอร์ท อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โดยมี ดร.อโณทัย ไทยวรรณศรี ประธาน อ.ก.ค.ศ.สพป.ตาก เขต ๒ เป็นประธาน

๓. เรื่อง คัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรเสมา สพป.ตาก เขต ๒” ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ระดับเขตพื้นที่)

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ มีนโยบายจัดโครงการ “เพชรเสมา สพป.ตากเขต๒” ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี โดยให้สรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูสายการสอน ผู้เป็นที่ศรัทธา ยกย่อง ยอมรับของนักเรียน เพื่อน ครู สังคมและได้ทุ่มเทเสียสละ ช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างของผู้มีจิตวิญญาณความเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรเสมา สพป.ตากเขต ๒” ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เนื่องในวันครูแห่งชาติ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๔ รายดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หลักเกณฑ์
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๓	ให้กลุ่มโรงเรียนพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕	ให้อำเภอพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)
๓	ครูผู้สอน	๑๑๖	ให้โรงเรียนพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)
รวม		๑๓๔	

สำหรับการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรเสมา สพป.ตาก เขต ๒” ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ระดับเขตพื้นที่) เนื่องในวันครูแห่งชาติ ๑๖ มกราคม ๒๕๗๐ มีแนวนโยบายการคัดเลือก ดังนี้

/ตาราง...

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หลักเกณฑ์
	เขตพื้นที่		
๑	ผู้อำนวยการกลุ่ม	๑	ให้ ผอ.สพป.- รอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ พิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี)
๒	เจ้าหน้าที่	๑	ให้ ผอ.สพป.- รอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ และ ผอ.กลุ่มฯ พิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี)
๓	ลูกจ้าง (พนักงานขับรถ ,แม่บ้านและยามดูแล)	๑	
รวม		๓	
	สถานศึกษา		
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๓	ให้กลุ่มโรงเรียนพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕	ให้อำเภอพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)
๓	ครูผู้สอน	๑๑๖	ให้โรงเรียนพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)
รวม		๑๓๔	
รวมทั้งสิ้น		๑๓๗	

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๑. เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้โรงเรียนตรวจนับพัสดุคงเหลือสิ้นปี ส่งสำเนามายังสำนักงานเขตพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบในระบบ GFMIF มีข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันหรือไม่ รวมถึงหากโรงเรียนมีการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี แจ้งมายังสำนักงานเขต เพื่อกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จะดำเนินการตรวจสอบว่าข้อมูลตรงกับในระบบหรือไม่และจะดำเนินการตัดออกจากระบบบัญชี และกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ได้มีหนังสือแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนผังอาคารเรียน ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล หากดำเนินการเสร็จสิ้นจะแจ้งให้โรงเรียนทราบ การสำรวจครุภัณฑ์ยานพาหนะ สำนักงานเขตจะมีหนังสือแจ้งสำรวจข้อมูลว่ายังใช้ในโรงเรียนอยู่หรือไม่อย่างไร หากไม่ใช้งานแล้วกลุ่มบริหารการเงินฯ จะได้ตัดออกจากระบบฯ ด้วยเช่นกัน ลำดับต่อไปจะเป็นการสำรวจครุภัณฑ์ของโรงเรียนจะดำเนินการรวบรวมเพื่อให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง

๒. การยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ได้ส่งแบบยืนยันยอดเงินฝากธนาคารให้ทราบแล้วนั้น โดยแยกบัญชีเป็นรายธนาคาร ไม่ต้องจัดส่งมาที่กลุ่มบริหารการเงินฯ แต่ให้เก็บไว้ที่โรงเรียน เพื่อให้สตง.หรือ หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบ

๓. จัดทำ google forms เพื่อให้โรงเรียนรายงานการใช้ใบเสร็จ หากสำนักงานตรวจเงินแผนดินตรวจสอบจะนำเสนอรายงานได้ทันที รวมถึงการรายงานเงินรายได้สถานศึกษา

๔. การจัดทำเอกสารเงินพื้นที่พิเศษ หากสำนักงานคลังมีหนังสือแจ้งมาจะแจ้งให้โรงเรียนทราบต่อไป

๕. ตำแหน่งครูอัตราจ้าง(ครูผู้ช่วย) ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จะกลับมาเป็นสัญญาแบบจ้างเหมาเหมือนเดิม สัญญาจ้างระยะเวลา ๓ เดือน เนื่องจากกรมบัญชีกลางจัดทำบัญทึกตกลงจ้างกับสพฐ.ไม่ทัน ซึ่งกลุ่มบริหารการเงินจะแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสารอีกครั้ง

๖. ให้โรงเรียนรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งเจาะปรุพร้อมผูกเชือก เก็บไว้เป็นหลักฐานเป็นเวลา ๑๐ปี

๗. การจัดทำสัญญาลูกจ้างจ้างเหมาบริการสัญญา ๓ เดือน สพฐ.ได้ประสานงานกับสำนักงานกพ.แล้ว หากสำนักงบประมาณรับรองแล้วคาดว่าจะปรับเป็นตำแหน่งเดิม ให้โรงเรียนติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว

/กลุ่มบริหารงานบุคคล...

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ได้ดำเนินการย้ายครูจำนวน ๑๘ อัตรา จัดส่งคำสั่งให้โรงเรียนเป็นที่เรียบร้อย หากมีตำแหน่งว่างจากการย้ายจะดำเนินการย้ายต่อเนื่อง คาดว่าจะให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้คำสั่งมีผลภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำผาโด้ ย้ายไป สพป.พิษณุโลก เขต ๒ และ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำนักวิทยา ย้ายไป สพป.กำแพงเพชร เขต ๑ ตำแหน่งว่างหลังจากการย้ายผู้บริหารจะนำมากำหนดสัดส่วน นำเข้าที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. ของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณากำหนดเป็นรับย้ายหรือคัดเลือกต่อไป

๒. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูและรองผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนได้จัดส่งมาให้เรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนตรวจสอบข้อมูล ส่วนตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนได้จัดส่งข้อมูลครบทั้ง ๑๓ กลุ่มโรงเรียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง โดยจะพิจารณาในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทุกสายงาน

๓. การคัดเลือกนักศึกษาทุน โครงการเพชรในตม ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร คาดว่าจะบรรจุในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ และการคัดเลือกนักศึกษาทุน ครูรักษ์ถิ่น จำนวน ๕ ตำแหน่ง ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๑. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มีหนังสือแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจข้อมูล โดยให้โรงเรียนศึกษาข้อมูลว่าค่าอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนอยู่ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับจัดสรร หากเกินกว่าที่ได้รับจัดสรรโรงเรียนต้องออกเอง

๒. รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC รอบ ๒/๒๕๖๙ ระบบเปิดให้โรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูลและจะปิดระบบในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office กระทรวง DES กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่งใช้ระบบครบทุกหน่วยงาน ขณะนี้สำนักงานเขตอยู่ในระหว่างการนำเข้าข้อมูล โดยผู้ประสานงานเป็นสำนักงาน NT จังหวัด

กลุ่มกฎหมายและคดี

เน้นย้ำการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบบริหารราชการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และบริหารงานบุคคล ส่วนใหญ่เรื่องร้องเรียนจะเป็นเรื่องส่วนตัว เรื่องที่ ๑ การกู้ยืมเงินของครูในโรงเรียน ซึ่งได้มีการติดตามทวงถามมายังสำนักงานเขตแต่เนื่องจากสำนักงานเขตให้เหตุผลว่าเป็นเรื่องส่วนตัวไม่สามารถดำเนินการได้ คู่กรณีจึงร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตาก สำนักงานเขตจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการ และเรื่องที่ ๒ ครอบครัวข้าราชการเกิดการหย่าร้าง ไม่ได้จ่ายค่าเลี้ยงดูตามที่ตกลงกันไว้ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดเข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้แสดงหลักฐานว่าเพราะเหตุใดจึงไม่สามารถจ่ายค่าเลี้ยงดูได้ เสริมสร้างวินัย

/๑.ผู้แทนอำเภอ...

๑. ผู้แทนอำเภอแม่ระมาด แจ้งเรื่องการได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในการจัดการแข่งขันกีฬาอำเภอ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ พิธีเปิด-ปิด ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒. ผู้แทนอำเภออุ้มผาง ติดตามนักเรียนที่มีที่อยู่ในศูนย์พักพิงกับอำเภออุ้มผาง ได้รับแจ้งว่าไม่รับรองเด็กนักเรียนที่มีที่อยู่ในศูนย์พักพิง และไม่ให้ออกนอกพื้นที่ ซึ่งรอคำตอบจากปกครองอีกครั้ง เนื่องจากนโยบายของศูนย์อพยพไม่ให้นักเรียนออกนอกพื้นที่

๓. กรณีที่โรงเรียนได้รับการประสานงานกับพม.จังหวัด เกี่ยวกับเด็กได้รับเด็กที่ถูกทารุณ ทำร้ายร่างกายหรือถูกละเมิด โรงเรียนต้องแจ้งศูนย์พิทักษ์สิทธิ์เสรีภาพฯ ทราบหรือไม่อย่างไร (ให้รายงานเป็นหนังสือให้สำนักงานเขตทราบ)

๔. กลุ่มแม่ระมาด, กลุ่มโรงเรียนข้อมือเหล็กและกลุ่มโรงเรียนโมกขละ โรงเรียนอยู่ในระหว่างจัดแข่งขันกีฬาสีภายในของโรงเรียน

๕. ผู้แทนอำเภอแม่สอด แข่งขันกีฬาสีและกีฬากลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนในตำบลแม่ปะได้ร่วมประชุมกับ อบต.แม่ปะ เรื่องแนวทางการรับงบประมาณอาหารกลางวัน นม การจัดกิจกรรมต่างๆ และการจัดสรรงบประมาณครูอัตราจ้าง ซึ่งได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดี

๖. ประธานกลุ่มโรงเรียนแม่ปะ-แม่กาษา ปัญหาเรื่องลู่วิ่งในสนามกีฬา ๕ อำเภอชายแดน เนื่องจากอยู่ในระหว่างซ่อมแซม เกรงว่าจะทันกำหนดการแข่งขันกีฬานักเรียน พะวอเกมส์

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ประธานกลุ่มโรงเรียนพะวอ-ด่านแม่ละเมา ขอความอนุเคราะห์เรื่องการเกลี่ยอัตรากำลังครูอัตราจ้างโครงการต่างๆ ให้แก่โรงเรียนที่ไม่มีธุรการโรงเรียน พิจารณาครูที่อยู่ในพื้นที่ไม่ต้องเดินทางไกล

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กื้ดหลวงกัญไชยมิตรภาพที่ ๑๒๘ ได้รับการประสานงานกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการใช้พื้นที่ที่มีอยู่ให้เป็นค่ายลูกเสือประจำจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมทั้งเตรียมเอกสารในการจัดตั้งและเสนอขอรับงบประมาณ

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่นๆ

๑. ผู้แทนอำเภอแม่ระมาด กำหนดจัดกีฬาอำเภอแม่ระมาด ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ สำนักงานเขตจะจัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาวันที่เท่าไหร่ หากตรงกันอาจจะเลื่อนออกไปก่อน

**กำหนดจัดการประชุมผู้แทนอำเภอฯ ต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาฯ ต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖

๒. ประชาสัมพันธ์ห้างสรรพสินค้าโรบินสันแม่สอดได้ให้ความอนุเคราะห์พื้นที่ให้โรงเรียนนำผลิตภัณฑ์ของนักเรียนและของโรงเรียนไปแสดงช่วงเสาร์-อาทิตย์ เพื่อส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ และพิธีเปิดในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ

๓. เน้นย้ำประชุมครูก่อนปิดภาคเรียน การป้องกันอัคคีภัยภายในโรงเรียน ฝากนักการภารโรง ครูและผู้ปกครองช่วยสอดส่องดูแล กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดรายงานการประชุม

(นางนิษฐเนตร์ บุญมาก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสายสุนีย์ แส่งด้วง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวินัย เมฆหมอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒